

Birim Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Raporu hazırlayanların adı soyadı: Elmas ALTINBAŞAK

Raporu hazırlayanların mail adresi: elmas.altinbasak@ogu.edu.tr

Raporu hazırlayanların tel no: 5873

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin bağlı olduğu üst birim Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüdür. Birim doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Bağlı olduğu üst yönetici ise aynı zamanda BAP komisyon başkanı olan Rektör Yardımcısıdır. BAP komisyonu 10 üyeden oluşmaktadır. BAP komisyonu ile ilgili detaylı bilgi ve görev dağılımları bilimsel araştırma projeleri süreç yönetim sistemi (BAPSİS) web sayfası (<https://bapsis.ogu.edu.tr/>) üzerinden araştırmacı girişi yapılmak suretiyle (<https://bapsis.ogu.edu.tr/KomGorevDagilimi.aspx>) internet adresinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca birimimizde yürütülen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir şube müdürü görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir

Komisyon Başkanı:

BAP Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu olan yazılı yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanıdır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:

Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili

faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:

BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

Birim üç ana ofis olarak yapılandırılmıştır.

- Proje İşlemleri Ofisi
- Satın Alma Ofisi
- Taşınır Kayıt Ofisi

BAP Komisyonu, Bap Koordinatörü ve Bap Ofisi Personellerinin görev tanımları hazırlanarak web sitemizde paylaşılmıştır. (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1066/gorev-tanim-formlari>)

Birimimizde proaktif ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Birimin tüm çalışanları Ar-Ge'ye hizmet ettiklerinin bilinci içerisinde yüksek bir motivasyon ile görev yapmakta ve takım ruhu ile hareket etmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak, ülkemizin önde gelen 40'a yakın üniversitesi tarafından da kullanılan ve günümüz itibarıyla ülkemizdeki en kapsamlı BAP Otomasyon sistemi temin edilmiş, Birimimizin uygulama esaslarına ve kurumsal işleyişimize uygun olarak entegre edilerek 2021 yılı Şubat ayında kullanıma alınmıştır. Sistem başvuru koşulları, projeler kapsamında talep edilebilecek bütçeler, araştırmacıların eş zamanlı olarak görev alabileceği proje sayıları gibi tüm hususları otomatik olarak kontrol etmesinin yanı sıra, projeler kapsamında rapor sunma süreleri gibi projenin yürütülmesi aşamasına yönelik tüm süreçleri de otomatik olarak takip etme imkanları sunmaktadır. Sistem desteklenen proje türlerine yönelik sayısal analizler ile, harcama süreçleri, projeler kapsamında temin edilen demirbaş envanteri, projelerden üretilen yayınlar vb. hususlarda oldukça kapsamlı raporlama ve analiz araçları sunmaktadır.

Birimin 2021 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak tanımlanmasının akabinde aşağıda ki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

1. Farklı ofislerde dağınık bir yapıdaki çalışma ortamları birleştirilmiş ve Rektörlük 3. Katında tahsis edilen bir alan tadil edilerek birim yeni çalışma alanlarına taşınmıştır.
2. Birimin Uygulama Yönergesi güncel gereksinimlere uygun olarak yenilenmiştir.
3. Uygulama esasları belgesi oluşturulmuş ve stratejik yönetim politikalarının geliştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.
4. Birimde yürütülen tüm süreçler gözden geçirilmiş ve iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.
5. Birimin web sayfası yenilenmiştir.
6. Tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
7. Araştırmacı bilgilerinin ve akademik envanterin oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır.
8. Geçmiş 10 yıla ait projelere ait arşiv elektronik ortama aktarılmıştır.
9. Birimin faaliyet alanı yeniden tanımlanmış ve yeni çalışma ofisleri oluşturulmuştur.

Bu kapsamda 27 Ocak 2021 tarihinde BAP idari personele bilgilendirme toplantısı zoom üzerinden yapılmıştır

(<https://uzemvk9.ogu.edu.tr/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=c9289175118957ba23628c4845400de8d69ab000-1611827634733>). Ayrıca BAP komisyon üyelerine 12 Şubat 2021

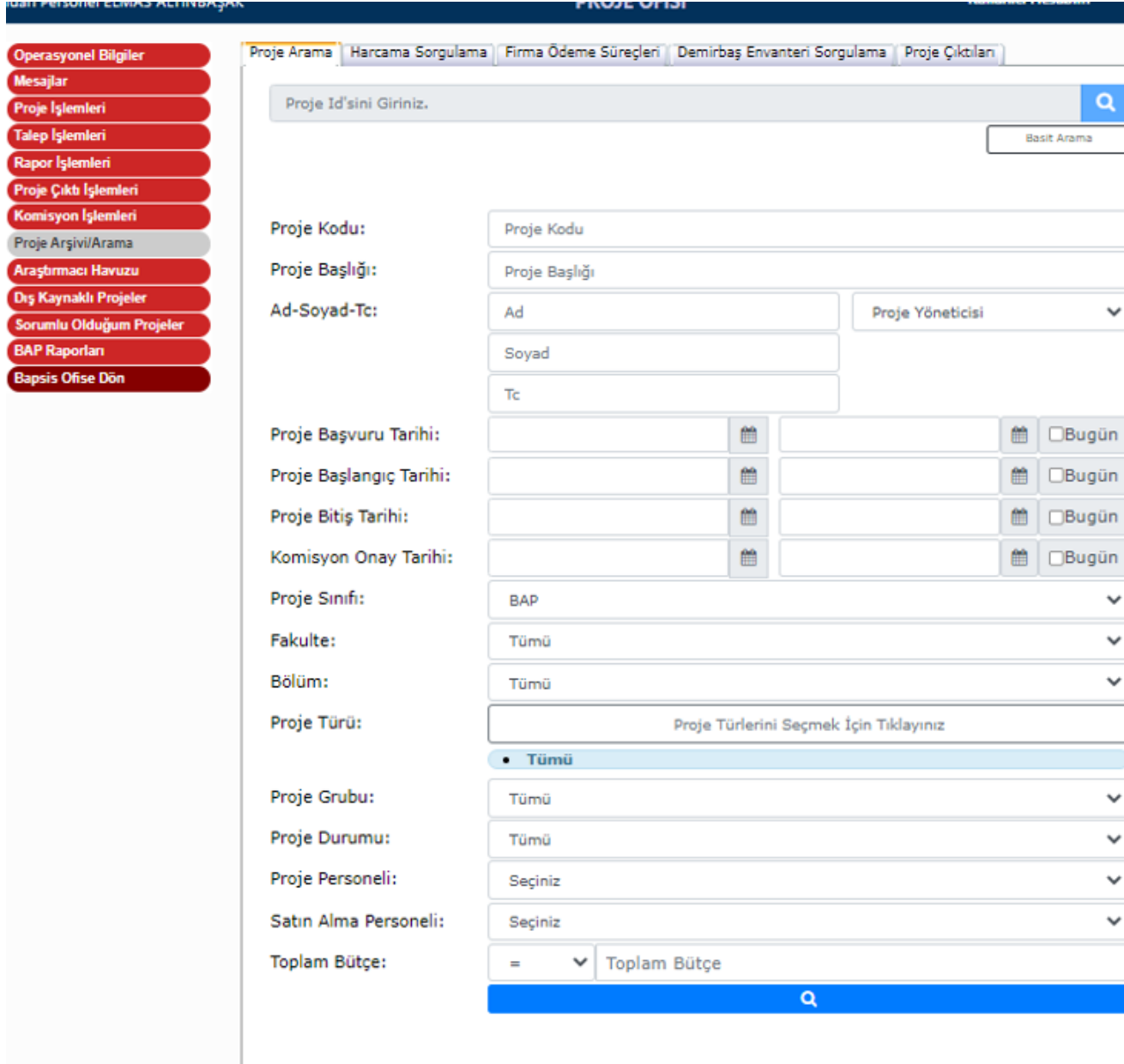
tarihinde zoom üzerinden bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

(<https://zoom.us/j/93179733245?pwd=MU9ORTV4WGVldEYyU1A4NnJ0a1A1UT09>)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birim tarafından desteklenen projelere ait tüm süreçler elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla günümüz itibarıyla konuyla ilgili geliştirilmiş en kapsamlı yazılım olan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) kullanılmaktadır (<http://bapsis.ogu.edu.tr/>). Süreçlere yönelik Şemalar ekte sunulmuştur. (Ek_ A.1.4_Proje Başvurusu Değerlendirme Süreci) (Ek_ A.1.4._Talep Rapor Yayın Değerlendirme Süreci)
2. Birim personelinin iş yükünün yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ve işlerin personel arasında dengeli dağılımının sağlanması. Bu kapsamda personel kendisi ve diğer personelin yürüttüğü süreçlerin boyutunu gözlemleyebilmektedir.
3. Personelin yürüttüğü süreçlerin yazılım sistemi üzerinden yöneticiler tarafından gözlemlenebilmesi ve personelin işleri tamamlama süreleri ve varsa olası gecikmelerin kaynağının değerlendirilebilmektedir.

4. Proje Destek Ofisi Personeline yönelik personelin alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması. (Ek_A1.4_Kurum Dışı Eğitim Semineri)
5. Gelişmiş raporlama araçları sayesinde birim tarafından desteklenen tüm projeler ve bu kapsamda yürütülen faaliyetler kapsamlı olarak raporlanabilmekte ve yapılan değerlendirmelerle Birimin stratejileri süreklilik içerisinde revize edilmektedir. (Ek_A1.4_Proje Arşiv Arama Ekran Görüntüsü)



The screenshot displays the 'Proje Arama' (Project Search) interface. On the left, a vertical sidebar contains a list of menu items: Operasyonel Bilgiler, Mesajlar, Proje İşlemleri, Talep İşlemleri, Rapor İşlemleri, Proje Çıktı İşlemleri, Komisyon İşlemleri, Proje Arşivi/Arama (highlighted), Araştırmacı Havuzu, Dış Kaynaklı Projeler, Sorumlu Olduğum Projeler, BAP Raporları, and Bapsis Ofise Dön. The main area features a search bar at the top with the placeholder 'Proje Id'sini Giriniz.' and a 'Basit Arama' button. Below the search bar, various filters are listed on the left, and their corresponding input fields are on the right. These include: Proje Kodu, Proje Başlığı, Ad-Soyad-Tc (split into Ad, Soyad, Tc), Proje Başvuru Tarihi, Proje Başlangıç Tarihi, Proje Bitiş Tarihi, Komisyon Onay Tarihi (each with a calendar icon and a 'Bugün' checkbox), Proje Sınıfı (BAP), Fakülte (Tümü), Bölüm (Tümü), Proje Türü (a dropdown menu with 'Tümü' selected), Proje Grubu (Tümü), Proje Durumu (Tümü), Proje Personeli (Seçiniz), Satın Alma Personeli (Seçiniz), and Toplam Bütçe (a dropdown menu with '=' selected). A blue search button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the form.

6. Yazılım sistemi ile Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yalnızca BAP Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ve harcama işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi güvence altında tutmaktadır.
7. Birimin takvime bağlı olarak yapması gereken Maliye Bakanlığına ekonomik kodlara göre harcama raporu gönderilmesi vb. süreçler yazılım sistemi tarafından takip edilmekte ve

öncesinde yetkililer sistem tarafından otomatik olarak uyarılmaktadır. Bu sayede Birimin yükümlülüklerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yerine getirmesine yönelik süreçler güvence altında tutulmaktadır.

8. Birim tarafından desteklenen projelere yönelik kapsamlı raporlar ve proje özetleri web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açılmış olup bu bilgiler yazılım sistemi tarafından otomatik olarak güncellenmektedir. Bu sayede şeffaf ve hesap verebilir bir yapı kurularak paydaşların erişimine açılmış ve kurumun tüm faaliyet ve işlemleri yetkili mercilerin denetimlerine her an hazır hale getirilmiştir.

(<https://bapsis.ogu.edu.tr/ASProjeArama.aspx>)

9. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://bapsis.ogu.edu.tr/>).
10. Proje Başvuru süreci uluslararası mantıkla kurgulanmış olup, araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarımlarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir.
11. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır.
12. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSİS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
13. Araştırmacılar devam etmekte olan projeleri kapsamında rapor sunma, ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik vb. tüm taleplerini birime gelmelerine ve basılı evrak teslim etmelerine gerek kalmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir.
14. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
15. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir.
16. Araştırmacılar Birimiz tarafından desteklenen görev aldıkları projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir.

17. Araştırmacılar için “BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu” dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası üzerinden ([https://bap.ogu.edu.tr/Storage/bap/Uploads/uygulamaesaslari\(2\).pdf](https://bap.ogu.edu.tr/Storage/bap/Uploads/uygulamaesaslari(2).pdf)) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinden (<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>) duyurulmuştur.
18. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. (<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>)

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna Yönelik Uygulamalar

1. BAP Komisyonu çalışmalarında uluslararası kabul görmüş Editörler Kurulu çalışma modeli benimsenmiştir. Her proje için bir komisyon üyesi tayin edilmekte, projelere ilişkin tüm süreçler ilgili komisyon üyesi tarafından yürütülmektedir. Ancak komisyon üyelerinin bireysel değerlendirmeleri toplantılarda Komisyona sunulmakta ve kararlar ortak değerlendirme sonucunda alınmaktadır. Proje Başvurusunun Değerlendirme Süreçleri ve Yürüyen Projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın değerlendirmelerine **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** birinci maddede anlatılarak süreç şemaları ilgili ekler sunulmuştur.
2. BAP Komisyonu herhangi bir basılı dokümana ihtiyaç duymaksızın tüm çalışmalarını web tabanlı yazılım sistemi üzerinden 7/24 internet ortamında gerçekleştirebilmektedir.

Prof.D. [REDACTED]

KOMİSYON İŞLEMLERİ

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Operasyonel Bilgiler

Proje İşlemleri

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Proje Çıktı İşlemleri

Mesajlar

Toplantı Gündemi

Değerlendirmeki Projeler

Hakem Havuzu

BAP Raporları

Sorumlu Olduğum Projeler

Komisyon Görev Dağılımı

Bapsis Araştırmacı

Operasyonel Bilgiler

Açıklama	Kayıt Sayısı
Hakem Ataması Bekleyen Projeler	0
Değerlendirme Bekleyen Projeler	1
Revizyon Beklenen Projeler	0
Değerlendirme Bekleyen Ara Raporlar	0
Değerlendirme Bekleyen Sonuç Raporları	0
Değerlendirme Bekleyen Yayınlar	2
Değerlendirme Bekleyen Talepler	2
Yeni Mesajlar	0
Değerlendirme Bekleyen Fikri Mülkiyetler	0

Genel Bilgiler

Açıklama	Kayıt Sayısı
Sorumlu Olduğum Projeler	44
Gündem Maddeleri	109
Değerlendirmedeki Projeler	47

Toplantı Daveti

Toplantı Tarihi : 17/02/2022

Toplantı Saati : 14:30

3. Komisyon Üyeleri diğer üyelerin değerlendirmelerini ve sorumlu olduğu projelere ilişkin detaylara erişebilmektedir.
4. Yazılım sisteminde Türkiye’den 120.000’den fazla araştırmacının araştırma alanları ve iletişim bilgilerinin bulunduğu bir hakem havuzu oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri projelerin anahtar kelimeleri ile eşleşen potansiyel hakem listesine erişebilmekte ve hakem atamalarını sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirebilmektedir.



Açıklama	Kayıt Sayısı
İç Hakem Sayısı	1808
Dış Hakem Sayısı	120982
Anahtar Kelime Sayısı	2260

Ziyaretçi Sayısı Online :0 Bugün :315 Dün :1149 Toplam :603709 © Abis Teknoloji 2022

5. Projelerin alanında yetkin hakemler tarafından değerlendirilmesinin sağlanması sonucunda projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması da desteklenmektedir.
6. Hakemler projelere ait tüm belge ve bilgilere erişebilmekte ve değerlendirmelerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Hakemler için değerlendirmelerinde faydalanabilecekleri yol gösterici ölçütler ve yardımcı bilgiler de sistem üzerinden sunulmaktadır.
7. Proje başvurularına yönelik revizyon talepleri araştırmacılara sistem üzerinden iletilmekte ve gerçekleşen revizyon hareketleri hakkında Komisyon üyeleri sistem e-postaları ile otomatik olarak bilgilendirilmektedir.
8. Araştırmacıların sunduğu rapor, talep ve yayın başvuruları hakkında ilgili komisyon üyesi sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve süreçlerdeki gecikmelerin önüne geçilmektedir.
9. Komisyon üyeleri, çalışma alanında değerlendirme süreci başlatılacak, revizyon beklenen, revizyon gerçekleşen ve gündeme gönderdikleri projeleri gruplar halinde gözlemleyebilmekte ve bu suretle çalışmalarını daha kolaylıkla sürdürebilmektedir.
10. Uygulama esasları gereğince dış hakem değerlendirmesine gönderilmeden değerlendirme süreci tamamlanamayacak projeler konusunda sistem ilgili komisyon üyelerini bilgilendirmekte, komisyonun çalışmalarını uygulama esaslarına uygun olarak sürdürmeleri güvence altına alınmaktadır.

11. Proje Başvuruları yazılım sistemi tarafından üst düzeyde kontrol edilerek uygulama esaslarına uygun başvuru yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm başvurular öncelikle Proje Ofisi personeli tarafından incelenmekte ve varsa olası eksiklik veya hatalar giderilerek Komisyon Üyelerinin sağlıklı değerlendirme yapmaları ve gereksiz zaman harcamalarının önüne geçilmektedir.
12. Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşımaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmekte ve Komisyon üyelerinin ve Birim personelinin gereksiz iş gücü ve zaman harcamaları engellenmektedir.
13. Araştırmacıların ve görev yapmakta oldukların bölüm ve birimlerin nitelikli makine teçhizat envanteri Komisyon üyeleri tarafından gözlemlenebilmekte ve bu suretle mükerrer alımlara yönelik desteklerin önüne geçilebilmektedir.
14. Komisyon kararları ilgili projelere sistem üzerinden otomatik olarak yansıtılmakta, bu sayede personelin kararları ayrıca projelere işlemesine gerek kalmamakta, olası hata veya istenmeyen durumların önüne geçilmektedir.
15. Projelerin sorumlu komisyon üyeleri ve hakemleri ile yapılan bilimsel değerlendirmeler yalnızca Komisyon üyeleri tarafından görülebilmekte ve bu sayede değerlendirmelerin herhangi bir etki altında kalmadan yapılması güvence altına alınmaktadır.
16. Projeler kapsamında üretilen ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin araştırmacılar tarafından web servisler aracılığı ile çekilmek suretiyle birime sunulmasına yönelik uygulama geliştirilmiş, bu sayede hem araştırmacılar için kolaylık sağlanmış, hem de Komisyon için değerlendirme ve karar süreçleri kolaylaştırılmıştır.
17. Komisyon üyelerinin sorumlu olduğu proje sayıları, görevlerini sonuçlandırma süreleri sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve performansları izlenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler kullanılan yönetim bilgi sistemleri üzerinden anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, sağlıklı ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır.

Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bileşenlerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Satınalma İlanlarına abonelikte kolay ulaşma

Duyurular

Web Sayfası Adres Değişikliği Hakkında...
(Duyuru Tarihi: 9.02.2022)
❗ Araştırma Alanları Güncelleme
(Duyuru Tarihi: 24.10.2021)
❗ Mevcut Projelere Araştırmacı Ekleme
(Duyuru Tarihi: 24.10.2021)
Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP) Hakkında
(Duyuru Tarihi: 20.09.2021)
BAPSIS Sistemine Aktarılan Yürürlükteki Projelere Yönelik Süreçler

Satınalma Duyuruları

Prof.Dr. Okan Zafer YEŞİLEL-1 kalem Mal/Malzeme/alımı
Prof.Dr. YÜKSEL AYDAR-3 kalem Mal/Malzeme/alımı
16 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı
4 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı
3 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı
Prof.Dr. Medine SIVRI-6 kalem Mal/Malzeme alımı
1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı
11 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı

Mevzuat

Bap.ogu.edu.tr

Duyurular

Tüm Duyurular

23 Ağustos 2021, Çarşamba

Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖNAP) Başvuruları Hakkında...

28 Mayıs 2021, Cuma

Araştırmacıların Dikkatine...

17 Şubat 2021, Çarşamba

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

20 Mayıs 2020, Çarşamba

Covid-19 Kaynaklı Sorunlar Nedeniyle Proje Dondurma Taleplerinin Karşılansması veya Ek...



ESOGÜ 'nün Akademik Envanterine Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 100'ün üzerindeki raporlar AVESİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. <http://avesis.ogu.edu.tr/> .

Raporlar ve İstatistikler



1. Bilimsel Yayınlar
2. Projeler
3. Atıflar ve Tanınırlık
4. Patent ve Faydalı Model Üretkenlikleri
5. Bilimsel Ödüller
6. Bilimsel Faaliyetler

7. Bilimsel Etkinlik Organizasyonları
8. Personel İstatistikleri

BAP Birimi Destekli Projelere Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 30'un üzerindeki raporlar BAPSİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır

<https://bapsis.ogu.edu.tr/BapRaporlari2.aspx>

1. Desteklenen, değerlendirme süreci devam edilen, zaman aşımına uğramış veya ret edilen proje sayıları
2. Kurumsal Düzeyde desteklenen proje istatistikleri
3. Birimlerin Desteklenen Proje Sayıları ve Bütçelerine yönelik raporlar
4. Projelerden üretilen yayınlara yönelik raporlar
5. Birimlerin desteklenen Proje İstatistikleri

MEVZUAT

SATINALMA DUYURULARI

BAP RAPORLARI

İLETİŞİM

Gİ

BAP FAALİYET RAPORLARI

Güncel Özet Bilgiler

Kurumsal Düzeyde Desteklenen Proje İstatistikleri

Birimlerin Desteklenen Proje İstatistikleri

Projelerden Üretilen Yayın İstatistikleri

Araştırma İşbirlikleri

Güncel Özet Bilgiler

Açıklama	Toplam
Devam Eden Proje Sayısı	276
Tamamlanan Proje Sayısı	1185
Süre Aşımına Giren Proje Sayısı	53
Değerlendirme Süreci Devam Eden Proje Sayısı	44
Revizyon İstenen Toplam Proje Sayısı	60
Ret Edilen Toplam Proje Sayısı	1
Hakem Veri Tabanında Kayıtlı Araştırmacı Sayısı	122790

Satınalma Duyurularının İlan Edilmesi: Birim tarafından gerçekleştirilen alım işlemleri BAPSİS sistemi tarafından otomatik olarak web ortamında yayımlanmakta ve bu suretle yüksek düzeyde rekabet sağlanarak birimin kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. <http://bapsis.ogu.edu.tr/SatinalmaDuyurulari.aspx>



Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi



[MEVZUAT](#)
[SATINALMA DUYURULARI](#)
[BAP RAPORLARI](#)
[İLETİŞİM](#)

GİRİŞ

Alım Kalemi Türü

Tümü

Seçtiğiniz türden alım kalemi içeren ilanlar aşağıda listelenmektedir.

İlan Türü

Tümü

Seçtiğiniz türdeki ilanlar listelenmektedir.

Duyuru No	Proje Kodu	Başlık	Yürütücü ve Birimi	Duyuru Tarihi	Son Teklif Tarihi	İlan Türü	Görülme
921	FBG-2021-1644	1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	Prof.Dr. VURAL BÜTÜN - Fen Edebiyat Fakültesi	7.02.2022	22.02.2022	Doğrudan Temin	156
922	FBG-2021-1644	2 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	Prof.Dr. VURAL BÜTÜN - Fen Edebiyat Fakültesi	7.02.2022	24.02.2022	Doğrudan Temin	177

Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Paylaşım Platformu (BİLİMAP): BİLİMAP, Türkiye'deki tüm BAP Koordinasyon Birimlerinin buluşma noktası olarak geliştirilmiştir (<http://www.bilimap.org/>). Portal olarak tasarlanan sistemde aşağıdaki bileşenler bulunmaktadır.

1. BAP Birimi mensupları için bilgi paylaşımına yönelik forum
2. Tüm üniversitelerin BAP Birimlerinin harcama duyurularının ilan edilmesi
3. Firmalar için BAP Birimlerinin harcamalarını bir kaynaktan izleme ve üyelik imkanı
4. Ar-Ge ile ilgili güncel mevzuat ve gelişmelere yönelik haberler
5. Araştırma ve Ar-Ge yönetimini ilgilendiren konularda kurs, eğitim ve seminerlerin duyuruları
6. Güncel Ar-Ge destek çağrıları

BAPSIS sistemini kullanan üniversiteler harcama duyurularını otomatik olarak platforma yansıtabilmekte, diğer üniversiteler ise ücretsiz olarak ilanlarını portal üzerinden oluşturabilmektedir.

 Raporlar ve İstatistikler



33
KURUM



24519
FİRMA



9291
İLAN



13824
TEKLİF

 Satın Alma Duyuruları

Üniversite	Başlık	Son Teklif Tarihi
	2 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 17.02.2022
	1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 25.02.2022
	2 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 24.02.2022
	1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 22.02.2022
	1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 23.02.2022
	13 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	✓ Son Teklif : 21.02.2022

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimize ait araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünün arttırılması hedeflenmiştir.

<https://bap.ogu.edu.tr/>

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin misyonu;
(<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/32/misyon>)

- Üniversitemize, Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesine ve yayılmasına destek sağlamak,
- Üniversitemizde gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulmasına ve bilimsel araştırmalarda kullanılmasına katkı sağlamak,
- Disiplinler arası araştırma iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak,
- Araştırmalar için yeterli bütçeyi sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesini takip etmek,
- Araştırmacıların başarılarını yükseltmelerine ve bu yolla üniversitenin bilimsel üretkenliğinin artmasına katkıda bulunmaktır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin vizyonu;
(<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/33/vizyon>)

- Ülkemiz ve insanlığa faydalı, nitelikli bilgiyi üreten ve kullanan,
- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın, kitap, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer bulan,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı öğrencileri ve araştırmacıları kendine çeken bir Eskişehir Osmangazi Üniversitesi olmak.

Bu misyon ve vizyon kapsamında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin araştırma hedefleri;

- Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesidir.
- Üniversitesinin Ar-Ge potansiyelinin artırılmasıdır.

- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılmasıdır.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasıdır.
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesidir.
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yeniden düzenlenerek 09.12.2020 tarihli Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senato toplantısında 13320152-050.02.04-36 nolu karar ile kabul edilmiştir. Bu uygulama yönergesi baz alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanmıştır. Uygulama yönergesi ve uygulama esasları (<https://bapsis.ogu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>) web sayfası üzerinden duyurulmuştur.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1072/amac-ve-hedefler>)

Amaç:

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

Hedefler

- Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması,
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi ,
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

Değerler ve İlkeler

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı,
- Bilimsel ve saydam değerlendirme,

- Bilimsel etik kurallara mutlak uyum,
- Kaynakların kullanımında verimlilik,
- Özgür araştırma ortamı,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcı yönetim anlayışı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 BAP Biriminin geliştirilmesi	BAP Otomasyon sistemi yenilenmiş olup, 2021 Şubat ayı itibari ile BAPSİS sistemine geçiş yapılmıştır.
Stratejik Amaç-2 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasını sağlamak.
	Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Amaç-3 Bilimsel yayın-araştırma faaliyetleri sayısını ve kalitesini arttırmak	Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır.
	Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının

A.2.3. Performans yönetimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimizde Performansa dayalı bütçe yönetim sistemine geçilmiştir. C.3 Araştırma Performansı başlığı altında detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, görev ve faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.ogu.edu.tr/>
2. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) <https://bapsis.ogu.edu.tr/>

Üniversite de yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi,

bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımına açılmıştır.

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Ayrıca BAPSİS kapsamında oluşturulan araştırmacı veri tabanında ise Türkiye’den 120.000’den fazla araştırmacının verileri bulunmaktadır.

Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayınlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmakta ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte ulusal düzeyde kapsamlı bir veri tabanı oluşturulması ve bu bilgilerin araştırma işbirlikleri kurulması, ülkemizin güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanlarının belirlenmesi, kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler ve sanayi kuruluşları arasında eşleştirmelere 16 yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilmesi bakımından son derece önemlidir.

Bu kapsamda AVESİS ve BAPSİS sistemleri, birbirleri ile entegre olup araştırmacıların performans değerlendirilmesini gelişmiş raporlama teknikleri ile sunmaktadır.

Dünyanın önde gelen üniversitelerinin kullandığı Kurumsal Karne (BalancedScorecard) Performans Yönetim Modelini temel alan ve uluslararası uygulamalar da dikkate alınarak geliştirilen AVESİS yazılım sistemi yukarıda bahsedilen hususlara ilave olarak araştırmacılar ve yöneticiler için de muhtelif faydalı araçlar içermektedir.

Bu kapsamda, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sağlanması, BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlülükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödülü değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, akademik atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmalar da AVESİS sisteminde kayıtlı verilerden faydalanılacaktır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

2021 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 12.130.615,59 ve 2020 Mali yılında 2.530.384,41 TL olmak üzere toplamda 14.661.000 TL gelir gelmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28'inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11'inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

Proje yürütücüleri projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme Satınalma Talep Formu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara ilişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücüleri ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrolleri yapıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

2021 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇESİ
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.663.000,00
05- CARİ TRANSFERLER	750.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.248.000,00
TOPLAM	14.661.000,00

2021 Yılı Bap Projeleri Bütçesi (fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde)

Ekonomik kod		toplam
Büro Makinaları Alımları	06.01.20.01	2.000,00
Bilgisayar Alımları	06.01.20.02	450.000,00
Tıbbi Cihaz Alımları	06.01.20.03	1.957.000,00
Laboratuvar Cihazı Alımları	06.01.20.04	1.267.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	06.01.20.90	170.000,00
Laboratuvar Gereçleri Alımları	06.01.30.04	50.000,00
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.01	1.000,00
Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.03	50.000,00
Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.90	1.000,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	06.03.10.01	300.000,00
Kırtasiye Alımları	03.02.10.01	26.000,00
Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.02	4.000,00
Diğer Yayın Alımları	03.02.10.04	12.000,00
Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.90	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	03.02.20.02	1.068.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	03.02.30.02	1.060.000,00
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	03.02.60.01	3.430.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.02	69.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.03	10.000,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	03.02.60.04	11.000,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	03.02.60.90	463.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	03.02.90.90	30.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	03.03.10.01	243.000,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	03.03.10.03	328.000,00
Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	03.05.10.02	138.000,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	03.05.10.04	1.000,00

Posta ve Telgraf Giderleri	03.05.20.01	8.000,00
Taşıt Kiralama Giderleri	03.05.50.02	1.033.000,00
İş Makinası Kiralama Giderleri	03.05.50.03	9.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	03.05.90.03	1.155.000,00
Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	03.05.90.90	67.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.01	19.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	03.07.10.02	308.000,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	03.07.10.03	10.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.90	50.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	03.07.20.01	49.000,00
Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	03.07.20.90	1.000,00
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.01	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.02	24.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.90	35.000,00
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	05.04.01.01	750.000,00
TOPLAM		14.661.000,00

TUBİTAK başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR	KALAN
800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	141.225,00	830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	238.850,00	- 97.625,00
800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	86.268,00	830.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	83.721,84	2.546,16
800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	3.864,00	830.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	679,36	3.184,64
800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	11.000,00	830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	5.191,73	5.808,27
800.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi	0,00	830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi	499,14	-499,14

	Alımları			Alımları		
800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.838,20	-8.838,20
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.272.971,00	830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.005.542,77	2.267.428,23
800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	15.500,00	830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	35.500,00	- 20.000,00
800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	211.315,00	830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	154.621,60	56.693,40
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	111.312,00	830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.900,42	78.411,58
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	135.675,00	830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.014,29	131.660,71
800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	23.880,00	830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	23.880,00
800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	667.570,00	830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	386.960,74	280.609,26
800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	650,00	830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	444,92	205,08
800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	77.900,00	830.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	59.865,00	18.035,00
800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	318.440,00	830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	309.781,10	8.658,90

800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.701.917,90	830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.032.115,54	669.802,36
800.05.4.1.90	Diğer Transferler	99.000,00	830.05.4.1.90	Diğer Transferler	31.150,00	67.850,00
800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	655,00	830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	655,00	0,00
800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	113.575,00	830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	104.014,26	9.560,74
800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	5.316.749,60	830.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	4.692.873,35	623.876,25
800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	84.060,56	-84.060,56
800.06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları	0,00	830.06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları	427,32	-427,32
800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	73.860,00	830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	73.455,00	405,00
800.07.1.5.90	Diğer	1.022.099,00	830.07.1.5.90	Diğer	517.742,20	504.356,80
800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	1.975,00	830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	0,00	1.975,00
800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	80.500,00	830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	33.618,40	46.881,60
	TOPLAM	14.487.901,50		TOPLAM	9.897.522,74	4.590.378,76

2021 yılı Üniversite bütçesinin başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	K.B.Ö.	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				9.663.000,00	4.160.033,43
05- CARİ TRANSFERLER				750.000,00	391.892,84
06- SERMAYE GİDERLERİ				4.248.000,00	2.079.433,74
TOPLAM				14.661.000,00	6.631.360,01

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BAP Koordinasyon birimi stratejik yöneliminin belirlenmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin ortaya konulmasında iç ve dış paydaşların beklentileri, destek ve katkıları önem arz etmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. BAP Koordinasyon Birimi olarak bu durum dikkate alınarak İç/ Dış paydaş beklenti formu oluşturularak web sayfamıza eklenmiştir. (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1071/icdis-paydas-beklenti-formu>) Ayrıca İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik anket yapılması planlanmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin bağlı olduğu üst birim Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüdür. Birim doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Bağlı olduğu üst yönetici ise aynı zamanda BAP komisyon başkanı olan Rektör Yardımcısıdır. BAP komisyonu 10 üyeden oluşmaktadır. BAP komisyonu ile ilgili detaylı bilgi ve görev dağılımları bilimsel araştırma projeleri süreç yönetim sistemi (BAPSİS) web sayfası (<https://bapsis.ogu.edu.tr/>) üzerinden araştırmacı girişi yapılmak suretiyle (<https://bapsis.ogu.edu.tr/KomGorevDagilimi.aspx>) internet adresinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca birimimizde yürütülen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir şube müdürü görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm

değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir.

Birim Teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi şeklinde planlanmış ve ekte sunulmuştur.

(Ek_C.1.1_BAP Koordinasyon Organizasyon Şeması)

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.
- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- Kurumlar ve disiplinler arası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

Ar-Ge yönetimi çok özel bir alanı ifade etmektedir ve bu alandaki faaliyetleri sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek özel bilgi birikimi ve deneyim gerektirmektedir. Birimin üstlendiği görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek ve uzmanlaşmayı sağlayabilmek için Birimde proje destek ofisi ve satın alma ofisi ve Taşınır kayıt ofisi olarak üç ana ofis altında yapılandırılmıştır.

Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitelerde Rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla **“Araştırma Fonu”** kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda ESOGÜ Araştırma Fonu kurulmuştur.

Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen **“Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”** hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini **“Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi”** adıyla sürdürmeye devam etmiştir.

Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı **“Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”** kapsamında birimin adı **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi’ne** dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi **“Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim”** olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır.

26 Kasım 2016'da Resmi Gazetede yayımlanan "**Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**" (<https://bapsis.ogu.edu.tr/GetDoc.ashx?ID=945>) ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde BAP Koordinasyon Birimine verilmiştir:

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik edilmesi ve koordine edilmesi.

Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 09.12.2020 tarih ve 13320152-050.02.04-36 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur. Yönerge ve Uygulama Esasları tümüyle yürürlükteki mevzuatla uyumlu hale getirilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

2021 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇESİ
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.663.000,00
05- CARİ TRANSFERLER	750.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.248.000,00

TOPLAM	14.661.000,00

Birimlerin Desteklenen Projelerinin Toplam Bütçesi

	Yıl	2021
Fakülte/YO./MYO/Merkez		
Diş Hekimliği Fakültesi		463.241,41
Eskişehir Meslek Yüksekokulu		24.436,62
Eğitim Fakültesi		49.973,90
Fen Edebiyat Fakültesi		6.663.222,37
Fen.Edeb.Fak.		20.579,00
Mahmudiye Atıcılık Mes.Y.Okulu		89.997,58
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		1.549.262,56
Rektörlük		
Sağlık Bilimleri Fakültesi		59.019,48
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.		247.571,08
Turizm Fakültesi		
Tıp Fakültesi		5.674.771,81
Ziraat Fakültesi		734.117,97
İktisadi-İdari Bilimler Fak.		191.414,50
İlahiyat Fakültesi		
Toplam		15.767.608,28

Birimin Fiziki Kaynakları

Günümüz itibariyle, Birimimizde 3 çalışma ofisi, 1 arşiv odası ve 1 toplantı salonu bulunmakta olup, Birimde; 1 Koordinatör ve 2 proje destek memuru, Satın alma ofisinde 6 satın alma memuru 2 Taşınır kayıt yetkilisi ve 1 şube müdürü toplamda 12 kişi görev yapmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla Kapsamlı olarak revize edilen BAP Uygulama Esaslarımızda, Doktora Tez Projesi, Tıpta Uzmanlık, Dış Hekimliğinde Uzmanlık Proje türleri yer almaktadır.

Ayrıca Normal Araştırma Projesi, Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projeleri kapsamında Doktora Öğrencilerine Bursiyer olarak çalışma imkanı da sunulmuştur. Projeler kapsamında bursiyer çalıştırılmasına ilişkin şartlar detaylı olarak BAP Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. İlgili Uygulama Esasları ve BAP Yönergesi sitemizde yardımcı bilgiler menüsü altında yayınlanmıştır.

(<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esaslarında Doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimi tamamlamış üniversitemiz mensubu Araştırmacılarımızın başvuru yapabileceği 12 proje türüne yer verilmiştir.

Proje Başlangıç Yıllarındaki Öğretim Üyelerinin Mevcut Unvanlarına Göre Yıl Bazında Yürütülen Proje Sayısı

Yıl	Ana Alanlar	Fen ve Mühendislik				Sosyal Bilimler				Tıp Sağlık				Toplam
	Unvan	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Üyesi	Diğer	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Üyesi	Diğer	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Üyesi	Diğer	
2020		33	18	17	5	3	7	6	2	29	13	13	4	150
2021		28	22	19	10	1	4		1	13	16	21	1	136
2022		10	3	2	2	2	3	1		7		4	1	35
Toplam		71	43	38	17	6	14	7	3	49	29	38	6	321

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen proje türleri yönerge ve uygulama esaslarımıza dahil edilmiştir.

- **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir
- **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200’de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.
- **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP):** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ölçemezseniz yönetemezsiniz ilkesine uygun olarak, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi için kurumun tüm varlıklarının ve etkinliklerinin kayıt altına alınması, süreçlerin izlenmesi ve bilişim sistemlerine dayalı modern yönetim araçlarının kullanılması kaçınılmazdır. Bu kapsamda birimimizin ilgili olduğu tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi konusunda önemli gelişmeler sağlanmış ve Türkiye üniversiteleri için örnek teşkil eden uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bunlardan bazılarıdır. Bu sistemler sayesinde ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülebilir hale getirilmek suretiyle kurumsal kazanımlar elde edilmiştir.

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ESOĞÜ’nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır.

2013-2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Toplam Proje Sayıları (KAP,DEV,ASK)

	Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Fakülte/YO./MYO/Merkez											
Diş Hekimliği Fakültesi			4	6	3	7	7	12	8	9	56
DİĞER						1					1
Eskişehir Meslek Yüksekokulu			4	2		2			1	1	10
Eğitim Fakültesi		12	9	4	14	13	10	9	7	2	82
Fen Bilimleri Enstitüsü		2		1	2		3				8
Fen Edebiyat Fakültesi		43	35	36	50	39	37	17	25	28	348
Fen.Edeb.Fak.			1	1			1		1	1	5
Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu			1	1		2	1	2	1	2	10
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		16	34	41	44	43	30	28	33	27	327
Rektörlük					1		4		2		7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		2				1					3
Sağlık Bilimleri Fakültesi		1	1	1	4	8	11	6	6	4	43
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.		1	1	2	2	1	6	4	6	5	30
Turizm Fakültesi		2	2	3	1	14	7	2			31
Tıp Fakültesi		31	47	29	52	47	52	55	37	36	425
Ziraat Fakültesi		7	4	4	13	10	11	9	18	17	100
İktisadi-İdari Bilimler Fak.		4	7	10	11	7	8	4	3	4	61
İlahiyat Fakültesi		1	1		2	2	5	1	2		14
Toplam		122	151	141	199	197	193	149	150	136	1.561

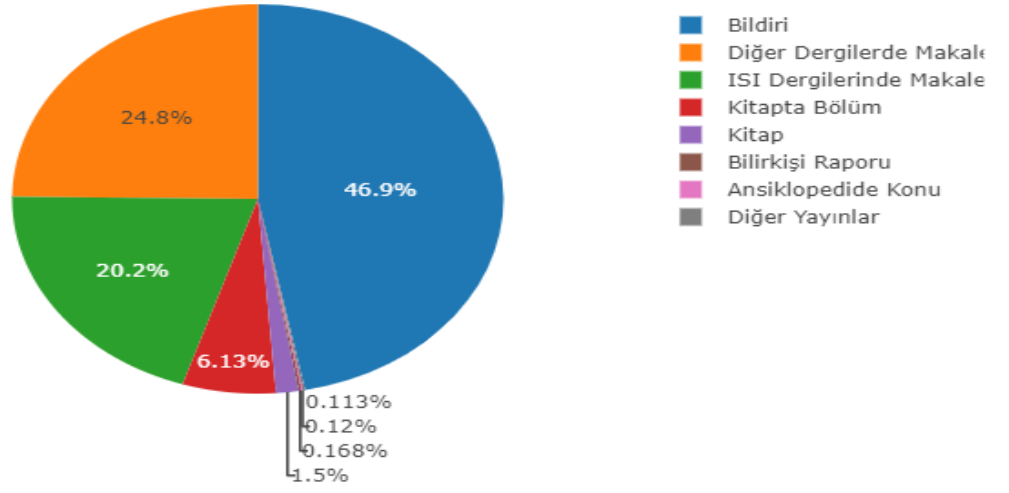
2013-2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi

(KAP,DEV,ASK)

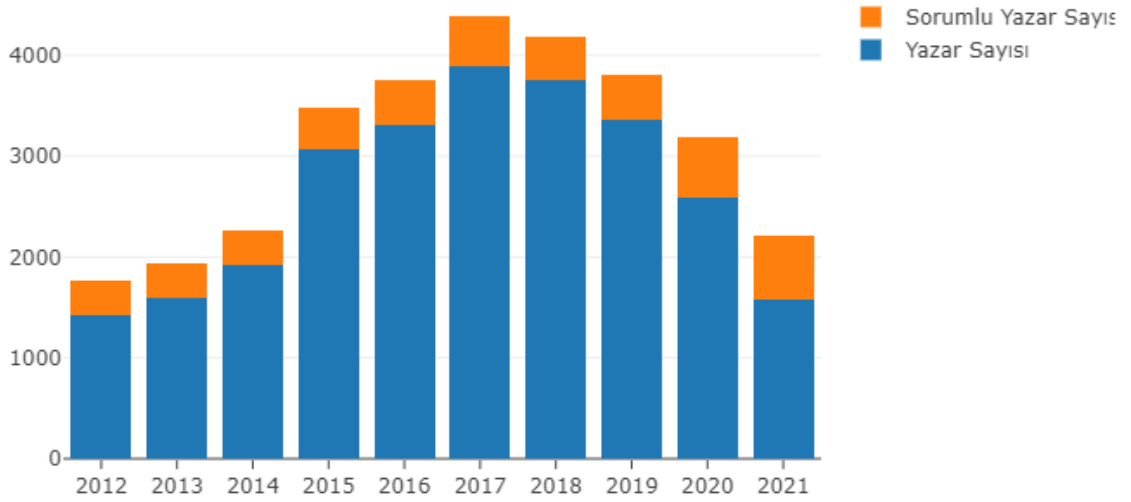
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Fakülte/YO./MYO/Merkez										
Diş Hekimliği Fakültesi		336.914,70	389.076,70	56.317,35	163.938,15	249.920,44	378.399,60	845.040,92	463.241,41	2.882.849,27
DİĞER					16.465,90					16.465,90
Eskişehir Meslek Yüksekokulu		210.188,81	117.898,75		64.887,27			84.793,00	24.436,62	502.204,45

Eğitim Fakültesi	2.536.8 86,26	225.818 ,80	126.09 5,40	144.880 ,66	146.909 ,47	243.025 ,32	332.850 ,17	131.904 ,19	49.973, 90	4.043.25 2,97
Fen Bilimleri Enstitüsü	101.98 4,69		8.195,0 0	4.270,0 0		79.332, 14				193.781, 83
Fen Edebiyat Fakültesi	27.795. 711,67	4.932.0 90,21	1.256.6 29,84	1.535.5 84,63	7.594.9 32,19	2.374.7 85,47	786.116 ,91	907.175 ,01	6.663.2 22,37	56.034.8 36,55
Fen.Edeb.Fak.		2.000,0 0	3.000,0 0			10.000, 00		4.870,0 0	20.579, 00	40.449,0 0
Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu		99.711, 00	9.988,0 0		79.582, 66	99.981, 39	34.990, 24	18.395, 50	89.997, 58	432.646, 37
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	10.143. 700,23	1.549.2 11,08	1.686.1 11,53	2.184.9 33,73	3.004.0 66,20	1.996.4 43,75	1.773.5 05,02	3.330.1 24,52	1.519.7 53,56	29.080.1 21,38
Rektörlük				99.935, 00		99.189, 50		149.928 ,72		349.053, 22
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	36.260, 00				10.000, 00					46.260,0 0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	30.491, 50	38.286, 63	39.591, 50	61.738, 20	140.130 ,23	167.918 ,77	66.175, 15	136.496 ,20	59.019, 48	754.362, 87
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.	14.821, 74	14.891, 40	455.06 6,30	109.425 ,20	99.995, 65	278.874 ,40	119.629 ,42	380.703 ,55	247.571 ,08	1.907.07 1,04
Turizm Fakültesi	86.465, 58	28.485, 30	18.078, 88	15.848, 00	179.182 ,15	4.527.4 11,58	44.944, 00			4.900.41 5,49
Tıp Fakültesi	1.315.7 48,94	11.413. 342,66	1.319.8 36,74	5.395.4 62,24	3.103.7 89,31	1.943.9 92,67	10.653. 349,73	4.340.1 10,19	5.674.7 71,81	47.467.8 95,94
Ziraat Fakültesi	1.882.2 55,05	139.989 ,11	187.46 0,13	823.347 ,34	591.539 ,90	360.406 ,00	484.124 ,81	843.595 ,53	734.117 ,97	6.829.00 3,60
İktisadi-İdari Bilimler Fak.	74.816, 67	52.642, 18	211.34 2,36	303.562 ,16	126.155 ,13	353.862 ,91	370.145 ,90	93.757, 60	191.414 ,50	1.831.06 8,29
İlahiyat Fakültesi	24.252, 22	3.000,0 0		13.899, 00	10.448, 00	64.820, 70	19.900, 00	30.839, 00		167.158, 92
Toplam	44.043. 394,55	19.046. 571,88	5.828.3 71,13	10.749. 203,51	15.332. 022,21	12.849. 965,04	15.064. 130,95	11.297. 733,93	15.738. 099,28	157.478. 897,09

Türlerine göre yayın sayıları



Yayın Sayılarının Yıllara Göre Değişimi



2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Ana Araştırma Alanlarına Göre Proje Sayıları (KAP,DEV,ASK)

	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Altyapı Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Ana Alanlar								
Fen ve Mühendislik		49	19	94	3	3	41	209
Sosyal Bilimler		9	6	21			4	40
Tıp Sağlık		12	67	60	13		37	189
Toplam		70	92	175	16	3	82	438

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimizde Performansa dayalı bütçe yönetim sistemine geçilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlaması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 1: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri.

Kategori 2: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020 destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri.

Kategori 3: ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabirler.

2. Makaleler için üniversitemiz AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.

3. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsadahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.

4. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

Kategori 4: Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütölmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütöcölüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleridikkate alınır.

2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabir.

3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütöcölüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabir.

4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.

Kategori 5: Ulusal veya Uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.

2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

3. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %30' a kadar artırılabilir.

Kategori 1 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 3 kapsamında 40 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 300.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %50'ye kadar artırılabilir.

Kategori 2 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 3 kapsamında 60 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 500.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

Kategori 5 kapsamında ulusal tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %70'e kadar artırılabilir.

Kategori 3 kapsamında 80 veya üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 750.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

Kategori 5 kapsamında uluslararası tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki

ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış olması.

Kategori 7: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde ISI indekslerinde (yalnızca SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yayın geręekleřtirilmiř olması.

Kategori 8: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde tescil edilen ulusal/uluslararası patent alınmış olması.

Aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ için destek limiti belirtilen tutarlarda artırılabilir:

1. Kategori 6’da belirtilen koşulu sağlayan araştırmacıların geręekleřtireceęi bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30 sine kadar daha yüksek bütçe talebi geręekleřtirilebilir.
2. Kategori 7 kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q3 veya Q4 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların geręekleřtireceęi bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30’una kadar daha yüksek bütçe talebi geręekleřtirilebilir.
3. Kategori 7 kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların geręekleřtireceęi bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %50’sine kadar daha yüksek bütçe talebi geręekleřtirilebilir.
4. Kategori 8 kapsamında ulusal tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların geręekleřtireceęi bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %100 üne kadar daha yüksek bütçe talebi geręekleřtirilebilir.
5. Kategori 8 kapsamında uluslararası tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların geręekleřtireceęi bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %150 üne kadar daha yüksek bütçe talebi geręekleřtirilebilir.

AÇIKLAMALAR:

1. Kategori 6 kapsamında yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların değerlendirme sonucunu gösteren resmiyet arz eden bir belgeyi de diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

2. Kategori 7 kapsamında gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla ISI indeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine WOS web servisleri üzerinden eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili yayının yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

3. Kategori 8 kapsamında gerçekleştirilen bir patent tescili, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili patentin yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

2022 Yılı Performans Programı Performans Gösterge Hedefleri Tablosu

Sorumlu Birimler	Gösterge No	Gösterge Açıklaması	2020 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Planlanan	2021 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2022 Yılı Hedefi	2023 Yılı Tahmini Hedef	2024 Yılı Tahmini Hedef
BAP Birimi		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	12	3	3	5	7	9
BAP Birimi	6	BAP kapsamında desteklenen	443	450	450	550	650	750

		araştırma projeleri sayısı						
BAP Birimi		Ar-ge proje sayısı	443	450	450	550	650	750
BAP Birimi		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	61	60	55	55	60	62