

Birim Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Raporu hazırlayanların adı soyadı: Elmas ALTINBAŞAK

Raporu hazırlayanların mail adresi: elmas.altinbasak@ogu.edu.tr

Raporu hazırlayanların tel no: 5873

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin bağlı olduğu üst birim Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüdür. Birim doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Bağlı olduğu üst yönetici ise aynı zamanda BAP komisyon başkanı olan Rektör Yardımcısıdır. BAP komisyonu 11 üyeden oluşmaktadır. BAP komisyonu ile ilgili detaylı bilgi ve görev dağılımları bilimsel araştırma projeleri süreç yönetim sistemi (BAPSİS) web sayfası (<https://bapsis.ogu.edu.tr/>) üzerinden araştırmacı girişi yapılmak suretiyle (<https://bapsis.ogu.edu.tr/KomGorevDagilimi.aspx>) internet adresinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca birimimizde yürütülen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir şube müdürü görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir.

Komisyon Başkanı:

BAP Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu olan yazılı yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanıdır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:

Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler

alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:

BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

Birim üç ana ofis olarak yapılandırılmıştır.

- **Proje İşlemleri Ofisi**
- **Harcama Ofisi**
- **Dış Kaynaklı Projeler Ofisi**

BAP Komisyonu, Bap Koordinatörü ve Bap Ofisi Personellerinin görev tanımları hazırlanarak web sitemizde paylaşılmıştır. (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1066/gorev-tanim-formlari>)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Revize edilerek yürürlüğe giren ilgili 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak, ülkemizin önde gelen 40'a yakın üniversitesi tarafından da kullanılan ve günümüz itibarıyla ülkemizdeki en kapsamlı BAP Otomasyon sistemi temin edilmiş, Birim uygulama esaslarına ve kurumsal işleyişe uygun olarak entegre edilerek 2021 yılı Şubat ayında kullanıma alınmıştır. Sistem başvuru koşulları, projeler kapsamında talep edilebilecek bütçeler, araştırmacıların eş zamanlı olarak görev alabileceği proje sayıları gibi tüm hususları otomatik olarak kontrol etmesinin yanı sıra, projeler kapsamında rapor sunma süreleri gibi projenin yürütülmesi aşamasına yönelik tüm süreçleri de otomatik olarak takip etme imkanları sunmaktadır. Sistem desteklenen proje türlerine yönelik sayısal analizler ile, harcama süreçleri, projeler kapsamında temin edilen demirbaş envanteri, projelerden üretilen yayınlar vb. hususlarda oldukça kapsamlı raporlama ve analiz araçları sunmaktadır.

Birimin 2021 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak tanımlanmasının akabinde aşağıda ki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

1. Farklı ofislerde dağınık bir yapıdaki çalışma ortamları birleştirilmiş ve Rektörlük 3. Katında tahsis edilen bir alan tadil edilerek birim yeni çalışma alanlarına taşınmıştır.
2. Birimin Uygulama Yönergesi güncel gereksinimlere uygun olarak yenilenmiştir. (<https://bap.ogu.edu.tr/Storage/bap/Uploads/ESOGU-BAP-Uygulama-Esaslar%C4%B1-2023.pdf>)
3. Uygulama esasları belgesi oluşturulmuş ve stratejik yönetim politikalarının geliştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.
4. Birimde yürütülen tüm süreçler gözden geçirilmiş ve iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.
5. Birimin web sayfası yenilenmiştir. (<https://bap.ogu.edu.tr/>)
6. Tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
7. Araştırmacı bilgilerinin ve akademik envanterin oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır.
8. Geçmiş 10 yıla ait projelere ait arşiv elektronik ortama aktarılmıştır.
9. Birimin faaliyet alanı yeniden tanımlanmış ve yeni çalışma ofisleri oluşturulmuştur.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birim personelinin iş yükünün yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ve işlerin personel arasında dengeli dağılımının sağlanması. Bu kapsamda personel kendisi ve diğer personelin yürüttüğü süreçlerin boyutunu gözlemleyebilmektedir.
2. Personelin yürüttüğü süreçlerin yazılım sistemi üzerinden yöneticiler tarafından gözlemlenebilmesi ve personelin işleri tamamlama süreleri ve varsa olası gecikmelerin kaynağının değerlendirilebilmektedir.
3. Yazılım sistemi ile Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yalnızca BAP Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ve harcama işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi güvence altında tutmaktadır.
4. Birimin takvime bağlı olarak yapması gereken Maliye Bakanlığına ekonomik kodlara göre harcama raporu gönderilmesi vb. süreçler yazılım sistemi tarafından takip edilmekte ve öncesinde yetkililer sistem tarafından otomatik olarak uyarılmaktadır. Bu sayede Birimin yükümlülüklerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yerine getirmesine yönelik süreçler güvence altında tutulmaktadır. (Ek_A1.4_Maliye Bakanlığına rapor gönderilmesi gerektiği ile ilgili otomatik mail.)

5. Birim tarafından desteklenen projelere yönelik kapsamlı raporlar ve proje özetleri web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açılmış olup bu bilgiler yazılım sistemi tarafından otomatik olarak güncellenmektedir. Bu sayede şeffaf ve hesap verebilir bir yapı kurularak paydaşların erişimine açılmış ve kurumun tüm faaliyet ve işlemleri yetkili mercilerin denetimlerine her an hazır hale getirilmiştir.

(<https://bapsis.ogu.edu.tr/ASProjeArama.aspx>)

6. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSİS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
7. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
8. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler kullanılan yönetim bilgi sistemleri üzerinden anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, sağlıklı ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır.

Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bileşenlerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

The screenshot displays a website interface with two main columns of announcements. The left column, titled 'Duyurular', lists several notices with dates and icons. The right column, titled 'Satınalma Duyuruları', lists procurement notices with quantities and descriptions. A 'TÜMÜ' button is located at the top right of the right column. The interface includes a header with a globe image and a link 'Satınalma İlanlarına abonelikte kolay ulaşma'. The footer contains the word 'Mevzuat'.

Duyurular Tüm Duyurular

23 Ağ... Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖNAP) Başvuruları Hakkında...
Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖNAP) Başvuruları Hakkında...

28 Mayıs 2021, Cuma
Araştırmacıların Dikkatine...

17 Subat 2021, Çarşamba
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

20 Mayıs 2020, Çarşamba
Covid-19 Kaynaklı Sorunlar Nedeniyle Proje Dondurma Taleplerinin Karşlanması veya Ek...



ESOGÜ 'nün Akademik Envanterine Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 100'ün üzerindeki raporlar AVESİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. <http://avesis.ogu.edu.tr/> .

Raporlar ve İstatistikler



1. Bilimsel Yayınlar
2. Projeler
3. Atıflar ve Tanınırlık
4. Patent ve Faydalı Model Üretkenlikleri
5. Bilimsel Ödüller
6. Bilimsel Faaliyetler
7. Bilimsel Etkinlik Organizasyonları
8. Personel İstatistikleri

BAP Birimi Destekli Projelere Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 30'un üzerindeki raporlar BAPSİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır <https://bapsis.ogu.edu.tr/BapRaporlari2.aspx>

1. Desteklenen, değerlendirme süreci devam edilen, zaman aşımına uğramış veya ret edilen proje sayıları
2. Kurumsal Düzeyde desteklenen proje istatistikleri

3. Birimlerin Desteklenen Proje Sayıları ve Bütçelerine yönelik raporlar
4. Projelerden üretilen yayınlara yönelik raporlar
5. Birimlerin desteklenen Proje İstatistikleri

BAP FAALİYET RAPORLARI

- Güncel Özet Bilgiler
- Kurumsal Düzeyde Desteklenen Proje İstatistikleri
- Birimlerin Desteklenen Proje İstatistikleri
- Projelerden Üretilen Yayın İstatistikleri
- Araştırma İşbirlikleri

Güncel Özet Bilgiler

Açıklama	Toplam
Devam Eden Proje Sayısı	276
Tamamlanan Proje Sayısı	1185
Süre Açımına Giren Proje Sayısı	53
Değerlendirme Süreci Devam Eden Proje Sayısı	44
Revizyon İstenen Toplam Proje Sayısı	60
Ret Edilen Toplam Proje Sayısı	1
Hakem Veri Tabanında Kayıtlı Araştırmacı Sayısı	122790

Satınalma Duyurularının İlan Edilmesi: Birim tarafından gerçekleştirilen alım işlemleri BAPSİS sistemi tarafından otomatik olarak web ortamında yayımlanmakta ve bu suretle yüksek düzeyde rekabet sağlanarak birimin kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. <http://bapsis.ogu.edu.tr/SatinalmaDuyurulari.aspx>

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

Alım Kalem Türü: Tümü

İlan Türü: Tümü

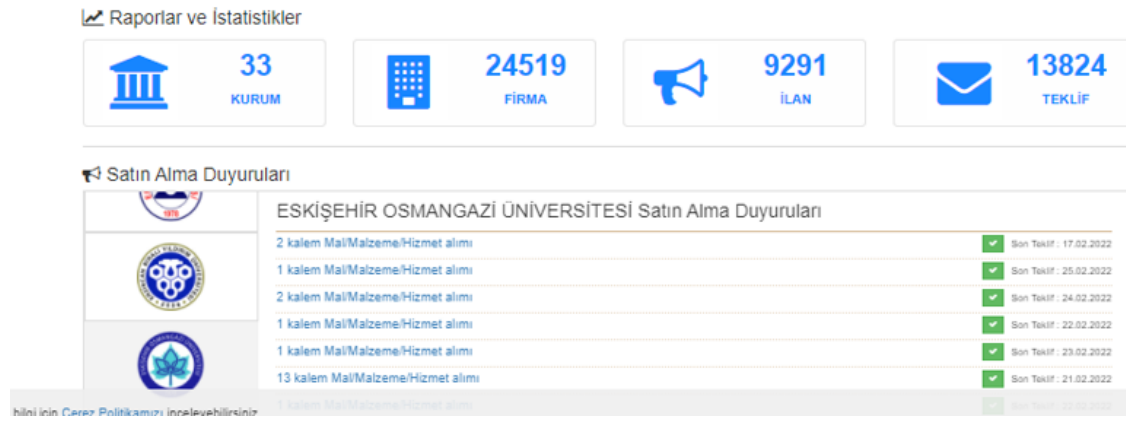
Duyuru No	Proje Kodu	Başlık	Yürütücü ve Birimi	Duyuru Tarihi	Son Teklif Tarihi	İlan Türü	Görülme
921	FBG-2021-1644	1 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	Prof.Dr. VURAL BÜTÜN - Fen Edebiyat Fakültesi	7.02.2022	22.02.2022	Doğrudan Temin	156
922	FBG-2021-1644	2 kalem Mal/Malzeme/Hizmet alımı	Prof.Dr. VURAL BÜTÜN - Fen Edebiyat Fakültesi	7.02.2022	24.02.2022	Doğrudan Temin	177

Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Paylaşım Platformu (BİLİMAP): BİLİMAP, Türkiye'deki tüm BAP Koordinasyon Birimlerinin buluşma noktası olarak geliştirilmiştir (<http://www.bilimap.org/>). Portal olarak tasarlanan sistemde aşağıdaki bileşenler bulunmaktadır.

1. BAP Birimi mensupları için bilgi paylaşımına yönelik forum

2. Tüm üniversitelerin BAP Birimlerinin harcama duyurularının ilan edilmesi
3. Firmalar için BAP Birimlerinin harcamalarını bir kaynaktan izleme ve üyelik imkanı
4. Ar-Ge ile ilgili güncel mevzuat ve gelişmelere yönelik haberler

BAPSIS sistemini kullanan üniversiteler harcama duyurularını otomatik olarak platforma yansıtabilmekte, diğer üniversiteler ise ücretsiz olarak ilanlarını portal üzerinden oluşturabilmektedir.



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimize ait araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünün artırılması hedeflenmiştir. <https://bap.ogu.edu.tr/>

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin misyonu; (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/32/misyon>)

- Üniversitemize, Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesine ve yayılmasına destek sağlamak,
- Üniversitemizde gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulmasına ve bilimsel araştırmalarda kullanılmasına katkı sağlamak,
- Disiplinler arası araştırma iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak,

- Araştırmalar için yeterli bütçeyi sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesini takip etmek,
- Araştırmacıların başarılarını yükseltmelerine ve bu yolla üniversitenin bilimsel üretkenliğinin artmasına katkıda bulunmaktadır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin vizyonu;

(<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/33/vizyon>)

- Ülkemiz ve insanlığa faydalı, nitelikli bilgiyi üreten ve kullanan,
- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel yayın, kitap, patent ve atıf sayısıyla dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer bulan,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı öğrencileri ve araştırmacıları kendine çeken bir Eskişehir Osmangazi Üniversitesi olmak.

Bu misyon ve vizyon kapsamında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin araştırma hedefleri;

- Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesidir.
- Üniversitesinin Ar-Ge potansiyelinin artırılmasıdır.
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılmasıdır.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasıdır.
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesidir.
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi düzenlenerek 09.11.2022 tarihli Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senato toplantısında 13320152-050.02.04-34 nolu karar ile kabul edilmiştir. Bu uygulama yönergesi baz alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanmıştır. Uygulama yönergesi ve uygulama esasları (<https://bapsis.ogu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>) web sayfası üzerinden duyurulmuştur.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1072/amac-ve-hedefler>)

Amaç:

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

Hedefler

- Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması,
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi ,
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

Değerler ve İlkeler

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı,
- Bilimsel ve saydam değerlendirme,
- Bilimsel etik kurallara mutlak uyum,
- Kaynakların kullanımında verimlilik,
- Özgür araştırma ortamı,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcı yönetim anlayışı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Stratejik Amaç-1 BAP Biriminin geliştirilmesi</i>	BAP Otomasyon sistemi yenilenmiş olup, 2021 Şubat ayı itibari ile BAPSİS sistemine geçiş yapılmıştır.
	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-2 <i>Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</i>	Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Amaç-3 <i>Bilimsel yayın-araştırma faaliyetleri sayısını ve kalitesini arttırmak</i>	Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının

A.2.3. Performans yönetimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimizde Performansa dayalı bütçe yönetim sistemine geçilmiştir. C.3 Araştırma Performansı başlığı altında detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, görev ve faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <https://avesis.ogu.edu.tr/>
2. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) <https://bapsis.ogu.edu.tr/>

Üniversite de yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımına açılmıştır.

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Ayrıca BAPSİS kapsamında oluşturulan araştırmacı veri tabanında ise Türkiye'den 120.000'den fazla araştırmacının verileri bulunmaktadır.

Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayımlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmakta ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte ulusal düzeyde kapsamlı bir veri tabanı oluşturulması ve bu bilgilerin araştırma işbirlikleri kurulması, ülkemizin güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanlarının belirlenmesi, kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler ve sanayi kuruluşları arasında eşleştirmelere 16 yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilmesi bakımından son derece önemlidir.

Bu kapsamda AVESİS ve BAPSİS sistemleri, birbirleri ile entegre olup araştırmacıların performans değerlendirilmesini geliştirmiş raporlama teknikleri ile sunmaktadır.

Bu kapsamda, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sağlanması, BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlülükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödülü değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, akademik atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmalar da AVESİS sisteminde kayıtlı verilerden faydalanılacaktır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BAP Koordinasyon birimi stratejik yöneliminin belirlenmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin ortaya konulmasında iç ve dış paydaşların beklentileri, destek ve katkıları önem arz etmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. BAP Koordinasyon Birimi olarak bu durum dikkate alınarak İç/ Dış paydaş beklenti formu oluşturularak web sayfasına eklenmiştir. (<https://bap.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/1071/icdis-paydas-beklenti-formu>) Ayrıca İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik anket yapılması planlanmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon

Biriminin bağılı olduğu üst birim Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğüdür. Birim doğrudan Rektöre bağılı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Bağılı olduğu üst yönetici ise aynı zamanda BAP komisyon başkanı olan Rektör Yardımcısıdır. BAP komisyonu 10 üyeden oluşmaktadır. BAP komisyonu ile ilgili detaylı bilgi ve görev dağılımları bilimsel araştırma projeleri süreç yönetim sistemi (BAPSİS) web sayfası (<https://bapsis.ogu.edu.tr/>) üzerinden araştırmacı girişi yapılmak suretiyle (<https://bapsis.ogu.edu.tr/KomGorevDagilimi.aspx>) internet adresinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca birimizde yürütölen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir şube müdürü görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütölmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürötmektedir.

Birim Teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi şeklinde planlanmış ve ekte sunulmuştur.

(Ek_C.1.1_BAP Koordinasyon Organizasyon şeması)

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürötölmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürötölmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütönlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürötölmesi gerekmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürötmek.
- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.

- Kurumlar ve disiplinler arası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

Ar-Ge yönetimi çok özel bir alanı ifade etmektedir ve bu alandaki faaliyetleri sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek özel bilgi birikimi ve deneyim gerektirmektedir. Birimin üstlendiği görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek ve uzmanlaşmayı sağlayabilmek için Birimde proje destek ofisi ve satın alma ofisi ve Taşınır kayıt ofisi olarak üç ana ofis altında yapılandırılmıştır.

Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Birim tarafından desteklenen projelere ait tüm süreçler elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) kullanılmaktadır (<http://bapsis.ogu.edu.tr/>). Süreçlere yönelik Şemalar ekte sunulmuştur. (Ek_ C.1.1_Proje Başvurusu Değerlendirme Süreci) (Ek_C.1.1._Talep Rapor Yayın Değerlendirme Süreci)

1. Gelişmiş raporlama araçları sayesinde birim tarafından desteklenen tüm projeler ve bu kapsamda yürütülen faaliyetler kapsamlı olarak raporlanabilmekte ve yapılan değerlendirmelerle Birimin stratejileri süreklilik içerisinde revize edilmektedir.

Operasyonel Bilgiler
Mesajlar
Proje İşlemleri
Talep İşlemleri
Rapor İşlemleri
Proje Çıktı İşlemleri
Komisyon İşlemleri
Proje Arşivi/Arama
Araştırmacı Havuzu
Diğ Kaynaklı Projeler
Sorumlu Olduğum Projeler
BAP Raporları
Bapsis Ofise Dön

Proje Arama | Harcama Sorgulama | Firma Ödeme Süreçleri | Demirbaş Envanteri Sorgulama | Proje Çıktıları

Proje Id'sini Giriniz.

Proje Kodu:

Proje Başlığı:

Ad-Soyad-Tc: Ad Proje Yöneticisi
Soyad
Tc

Proje Başvuru Tarihi:

Proje Başlangıç Tarihi:

Proje Bitiş Tarihi:

Komisyon Onay Tarihi:

Proje Sınıfı: BAP

Fakülte: Tümü

Bölüm: Tümü

Proje Türü: Proje Türlerini Seçmek İçin Tıklayınız
• Tümü

Proje Grubu: Tümü

Proje Durumu: Tümü

Proje Personeli: Seçiniz

Satın Alma Personeli: Seçiniz

Toplam Bütçe: = Toplam Bütçe

2. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://bapsis.ogu.edu.tr/>).
3. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır.
4. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSİS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
5. Araştırmacılar Birim tarafından desteklenen görev aldıkları projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir.

► Proje Çıktı ve Sonuç Raporlarında dikkat edilmesi gereken kural hakkında
(Duyuru Tarihi: 15.02.2022)

► Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖNAP) Hakkında...
(Duyuru Tarihi: 24.09.2021)

► Harcama Talebi Oluşturma
(Duyuru Tarihi: 17.02.2021)

► BAPSIS Sistemine Aktarılan Yürürlükteki Projelere Yönelik Süreçler
(Duyuru Tarihi: 9.02.2021)

Görev Aldığınız Projeler Raporu

Üniversitemiz BAP Birimi projeleri kapsamında görev aldığınız projelerle ilgili olarak faaliyet raporunu aşağıdaki linki kullanarak üretebilirsiniz.

Görev Alınan Projeler Yazısı Üret

Kadro ve Banka Bilgileri

BAP projeleriniz kapsamında yolluk yevmiye giderlerinin hesaplanması ve hesabınıza aktarılabilmesi için aşağıdaki bilgi alanlarını doldurunuz.

Girilen bilgilerin doğruluğu araştırmacıların sorumluluğunda olup, yanlış veya yanıltıcı bilgiler nedeniyle ortaya çıkabilecek ödeme hataları yasal faizleriyle birlikte araştırmacılardan tahsil edilecektir.

6. Araştırmacılar için “BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu” dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası üzerinden ([https://bap.ogu.edu.tr/Storage/bap/Uploads/uygulamaesaslar\(2\).pdf](https://bap.ogu.edu.tr/Storage/bap/Uploads/uygulamaesaslar(2).pdf)) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinden (<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>) duyurulmuştur.
7. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. (<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>)

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna Yönelik Uygulamalar

- BAP Komisyonu çalışmalarında uluslararası kabul görmüş Editörler Kurulu çalışma modeli benimsenmiştir. Her proje için bir komisyon üyesi tayin edilmekte, projelere ilişkin tüm süreçler ilgili komisyon üyesi tarafından yürütülmektedir. Ancak komisyon üyelerinin bireysel değerlendirmeleri toplantılarda Komisyona sunulmakta ve kararlar ortak değerlendirme sonucunda alınmaktadır. Proje Başvurusunun Değerlendirme Süreçleri ve Yürüyen Projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın değerlendirmelerine birinci maddede anlatılarak süreç şemaları ilgili ekler sunulmuştur.
- BAP Komisyonu herhangi bir basılı dokümana ihtiyaç duymaksızın tüm çalışmalarını web tabanlı yazılım sistemi üzerinden 7/24 internet ortamında gerçekleştirebilmektedir.

Prof.D. [REDACTED] KOMİSYON İŞLEMLERİ Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

Operasyonel Bilgiler

- Proje İşlemleri
- Talep İşlemleri
- Rapor İşlemleri
- Proje Çıktı İşlemleri
- Mesajlar
- Toplantı Gündemi
- Değerlendirmeki Projeler
- Hakem Havuzu
- BAP Raporları
- Sorumlu Olduğum Projeler
- Komisyon Görev Dağılımı
- Bapsis Araştırmacı

Operasyonel Bilgiler

Açıklama	Kayıt Sayısı
Hakem Ataması Bekleyen Projeler	0
Değerlendirme Bekleyen Projeler	1
Revizyon Beklenen Projeler	0
Değerlendirme Bekleyen Ara Raporlar	0
Değerlendirme Bekleyen Sonuç Raporları	0
Değerlendirme Bekleyen Yayınlar	2
Değerlendirme Bekleyen Talepler	2
Yeni Mesajlar	0
Değerlendirme Bekleyen Fikri Mülkiyetler	0

Genel Bilgiler

Açıklama	Kayıt Sayısı
Sorumlu Olduğum Projeler	44
Gündem Maddeleri	109
Değerlendirmedeki Projeler	47

Toplantı Daveti

Toplantı Tarihi : 17/02/2022
Toplantı Saati : 14:30

- Komisyon Üyeleri diğer üyelerin değerlendirmelerini ve sorumlu olduğu projelere ilişkin detaylara erişebilmektedir.
- Sistemde Türkiye'den 120.000'den fazla araştırmacının araştırma alanları ve iletişim bilgilerinin bulunduğu bir hakem havuzu oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri projelerin anahtar kelimeleri ile eşleşen potansiyel hakem listesine erişebilmekte ve hakem atamalarını sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirebilmektedir.

ESKİŞEHİR ÜNİVERSİTESİ 1970 BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

Prof.D. [REDACTED] HAKEM HAVUZU İŞLEMLERİ Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

Operasyonel Bilgi

- Hakem Arama
- Hakem Ekleme
- Geri Dön

Operasyonel Bilgiler

Açıklama	Kayıt Sayısı
İç Hakem Sayısı	1808
Dış Hakem Sayısı	120982
Anahtar Kelime Sayısı	2260

Ziyaretçi Sayısı Online :0 Bugün :315 Dün :1149 Toplam :803709 © Abis Teknoloji 2022

- Projelerin alanında yetkin hakemler tarafından değerlendirilmesinin sağlanması sonucunda projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması da desteklenmektedir.
- Hakemler projelere ait tüm belge ve bilgilere erişebilmekte ve değerlendirmelerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Hakemler için değerlendirmelerinde

faaydalanabilecekleri yol gösterici ölçütler ve yardımcı bilgiler de sistem üzerinden sunulmaktadır.

- Proje başvurularına yönelik revizyon talepleri araştırmacılara sistem üzerinden iletilmekte ve gerçekleşen revizyon hareketleri hakkında Komisyon yeleri sistem e-postaları ile otomatik olarak bilgilendirilmektedir.
- Araştırmacıların sunduğu rapor, talep ve yayın başvuruları hakkında ilgili komisyon yesi sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve süreçlerdeki gecikmelerin önüne geçilmektedir.
- Komisyon yeleri, çalışma alanında değerlendirme süreci başlatılacak, revizyon beklenen, revizyon gerçekleşen ve gündeme gönderdikleri projeleri gruplar halinde gzlemleyebilmekte ve bu suretle çalışmalarını daha kolaylıkla sürdürebilmektedir.
- Uygulama esasları gereğince dış hakem değerlendirmesine gönderilmeden değerlendirme süreci tamamlanamayacak projeler konusunda sistem ilgili komisyon üyelerini bilgilendirmekte, komisyonun çalışmalarını uygulama esaslarına uygun olarak sürdürmeleri güvence altına alınmaktadır.
- Proje Başvuruları yazılım sistemi tarafından üst düzeyde kontrol edilerek uygulama esaslarına uygun başvuru yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm başvurular öncelikle Proje Ofisi personeli tarafından incelenmekte ve varsa olası eksiklik veya hatalar giderilerek Komisyon yelerinin sağlıklı değerlendirme yapmaları ve gereksiz zaman harcamalarının önüne geçilmektedir.
- Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşımaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmekte ve Komisyon yelerinin ve Birim personelinin gereksiz iş gücü ve zaman harcamaları engellenmektedir.
- Araştırmacıların ve görev yapmakta oldukların bölüm ve birimlerin nitelikli makine teçhizat envanteri Komisyon yeleri tarafından gözlemlenebilmekte ve bu suretle mükerrer alımlara yönelik desteklerin önüne geçilebilmektedir.
- Komisyon kararları ilgili projelere sistem üzerinden otomatik olarak yansıtılmakta, bu sayede personelin kararları ayrıca projelere işlemesine gerek kalmamakta, olası hata veya istenmeyen durumların önüne geçilmektedir.
- Projelerin sorumlu komisyon yeleri ve hakemleri ile yapılan bilimsel değerlendirmeler yalnızca Komisyon yeleri tarafından görülebilmekte ve bu sayede değerlendirmelerin herhangi bir etki altında kalmadan yapılması güvence altına alınmaktadır.

- Projeler kapsamında üretilen ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin araştırmacılar tarafından web servisler aracılığı ile çekilmek suretiyle birime sunulmasına yönelik uygulama geliştirilmiş, bu sayede hem araştırmacılar için kolaylık sağlanmış, hem de Komisyon için değerlendirme ve karar süreçleri kolaylaştırılmıştır.
- Komisyon üyelerinin sorumlu olduğu proje sayıları, görevlerini sonuçlandırma süreleri sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve performansları izlenmektedir.

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıka Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

2022 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 17.199.000,00TL gelir gelmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28'inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11'inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

Proje yürütücülerini projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme Satınalma Talep Formu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından ıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara İlişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz BAP internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücülerini ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrollerini yapılıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

2022 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İÇMALI (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2022 YILI BÜTÇESİ
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.904.000,00
05- CARİ TRANSFERLER	1.500.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.795.000,00
TOPLAM	17.199.000,00

2022 Yılı Bap Projeleri Bütçesi (fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde)

Hesap İsmi	E. Kodu	
Büro Makinaları Alımları	06.01.20.01	2.000,00
Bilgisayar Alımları	06.01.20.02	650.000,00
Tıbbi Cihaz Alımları	06.01.20.03	1.733.000,00
Laboratuvar Cihazı Alımları	06.01.20.04	1.267.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	06.01.20.90	170.000,00
Laboratuvar Gereçleri Alımları	06.01.30.04	124.000,00
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.01	2.000,00
Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.03	50.000,00
Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.90	2.000,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	06.03.10.01	795.000,00
Kırtasiye Alımları	03.02.10.01	28.000,00
Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.02	4.000,00
Diğer Yayın Alımları	03.02.10.04	13.000,00
Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.90	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	03.02.20.02	1.137.000,00

Akaryakıt ve Yağ Alımları	03.02.30.02	1.128.000,00
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	03.02.60.01	3.975.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.02	78.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.03	11.000,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	03.02.60.04	12.000,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	03.02.60.90	493.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	03.02.90.90	32.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	03.03.10.01	259.000,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	03.03.10.03	380.000,00
Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	03.05.10.02	147.000,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	03.05.10.04	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	03.05.20.01	9.000,00
Taşıt Kiralama Giderleri	03.05.50.02	1.331.000,00
İş Makinası Kiralama Giderleri	03.05.50.03	10.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	03.05.90.03	1.229.000,00
Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	03.05.90.90	71.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.01	20.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	03.07.10.02	354.000,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	03.07.10.03	11.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.90	53.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	03.07.20.01	52.000,00
Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	03.07.20.90	1.000,00
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.01	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.02	26.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.90	37.000,00
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	05.04.01.01	1.500.000,00
		17.199.000,00

TUBİTAK başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR	KALAN
800.01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	625.697,50	800.01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	689.675,00	63.977,50
800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	137.944,00	800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	54.861,58	83.082,42
800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	0,00	800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	50,76	-50,76
800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.315,00	800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	28.210,42	24.895,42
800.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00	800.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	1.000,00
800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	45.000,00	800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.324,66	24.675,34
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.847.172,05	800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.900.403,28	-53.231,23
800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.600,00	800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	14.600,00
800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	147.600,00	800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	52.434,80	95.165,20
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	113.348,58	800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	142.238,35	28.889,77
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	117.500,00	800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.485,71	68.014,29
800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	39.500,00	800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.102,17	37.397,83

800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.005.158,70	800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.891.691,89	113.466,81
800.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	14.600,00	800.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	14.600,00
800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.542,00	800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.006,98	-464,98
800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	101.152,00	800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	82.442,49	18.709,51
800.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	49.725,00	800.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	49.725,00
800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	381.702,00	800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	217.509,53	164.192,47
800.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	800.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00
800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	4.126.035,20	800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	2.559.171,89	1.566.863,31
800.05.4.1.90	Diğer Transferler	150.900,00	800.05.4.1.90	Diğer Transferler	108.285,40	42.614,60
800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	5.650,00	800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	5.499,02	150,98
800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	215.015,00	800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	425.433,54	210.418,54
800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	1.171.807,25	800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	1.951.560,71	779.753,46
800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	961.745,00	800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	365.801,06	595.943,94

800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	12.190,00	800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	56.719,10	44.529,10
800.07.1.5.90	Diğer	1.558.193,50	800.07.1.5.90	Diğer	1.094.786,55	463.406,95
800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	32.000,00	800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	9.300,00	22.700,00
800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	219.810,90	800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	89.519,65	130.291,25
	TOPLAM	15.100.903,68		TOPLAM	12.810.514,54	2.290.389,14

2022 Proje Başlangıç

Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi(KAP,DEV,ASK)

	Yıl	2022
Fakülte/YO./MYO/Merkez		
Diş Hekimliği Fakültesi		88.777,31
Eskişehir Meslek Yüksekokulu		202.832,27
Eğitim Fakültesi		18.898,67
Fen Fakültesi		4.076.564,98
Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu		64.911,60
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		3.652.344,35
Sağlık Bilimleri Fakültesi		325.030,69
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.		359.020,35
Turizm Fakültesi		12.248,90
Tıp Fakültesi		4.104.790,79
Ziraat Fakültesi		2.374.859,84
İktisadi-İdari Bilimler Fak.		120.380,11
İlahiyat Fakültesi		25.840,99
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		260.489,16
Toplam		15.686.990,01

2022 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Projelerin Yıllara Göre Toplam Bütçesi (KAP,DEV,ASK)

Yıl	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
2022		1.432.174,79	2.328.253,85	3.452.325,07	4.786.773,36	3.687.462,94	15.686.990,01
Toplam		1.432.174,79	2.328.253,85	3.452.325,07	4.786.773,36	3.687.462,94	15.686.990,01

Birimin Fiziki Kaynakları

Günümüz itibariyle, Birimimizde 7 çalışma ofisi, 1 arşiv odası ve 1 toplantı salonu bulunmakta olup, Birimde; 1 Koordinatör ve 2 proje destek memuru, Harcama Ofisinde 10satın alma memuru 1 şube müdürü toplamda 14 kişi görev yapmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla Kapsamlı olarak revize edilen BAP Uygulama Esaslarımızda, Doktora Tez Projesi, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık Proje türleri yer almaktadır.

Ayrıca Normal Araştırma Projesi, Çok Disiplinli Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Doktora Tez Projesi Öncelikli Alan Araştırma Projeleri kapsamında Doktora Öğrencilerine Bursiyer olarak çalışma imkanı da sunulmuştur. Projeler kapsamında bursiyer çalıştırılmasına ilişkin koşullar detaylı olarak BAP Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. İlgili Uygulama Esasları ve BAP Yönergesi sitemizde yardımcı bilgiler menüsü altında yayınlanmıştır.

(<https://bapsis.ogu.edu.tr/OfisYardimciBelgeler.aspx>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esaslarında Doktora, sağlık alanında uzmanlık, sanatta yeterlik, ya da eş değer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu Araştırmacılarımızın ilgili kriterlerine göre başvuru yapabileceği 11 proje türüne yer verilmiştir.

Proje Türleri ve Tanımları:

a) Normal Araştırma Projesi (NAP): Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): Üniversitemizin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda Bilim ve Araştırma Politikaları Kurulu önerisi ile Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenerek öncelikli araştırma alanlarında, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir.

c) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir.

d) Katılımlı Araştırma Projesi (KAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

e) Lisansüstü ve Uzmanlık Tez Projesi: Yüksek Lisans (YLT) ile Doktora (DKT), Tıp (TUT), Diş Hekimliği (DHU) tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin lisansüstü öğrencisiyle yürüttüğü araştırma projeleridir.

f) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

g) GÜdümlü Proje (GDP): Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin yürürlükte olan "Tematik Konular" ve "Öncelikli Alanlar" kapsamında olmak üzere araştırma yapılması, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla Üniversitemiz Bilim ve Araştırma Politikaları Kurulu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından konu ve koşulları belirtilmek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek özel nitelikli projelerdir. **h) Hızlı Destek Projesi (HZP):** Kapsamlı

araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

i) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK): Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Proje Başlangıç Yıllarındaki Öğretim Üyelerinin Mevcut Unvanlarına Göre Yıl Bazında Yürütülen Proje Sayısı

Yıl	Ana Alanlar	Fen ve Mühendislik				Sosyal Bilimler				Tıp Sağlık				Toplam
	Unvan	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Ü yesi	Diğer	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Ü yesi	Diğer	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Ö.Ü yesi	Diğer	
2021		35	18	17	8	1	4		1	14	22	14	1	135
2022		41	20	18	5	4	8	1	1	32	18	16	3	167
Toplam		76	38	35	13	5	12	1	2	46	40	30	4	302

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen proje türleri yönerge ve uygulama esaslarımıza dahil edilmiştir.

- **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir
- **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında

veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200’de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

- **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP):** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ölçemezseniz yönetemezsiniz ilkesine uygun olarak, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi için kurumun tüm varlıklarının ve etkinliklerinin kayıt altına alınması, süreçlerin izlenmesi ve bilişim sistemlerine dayalı modern yönetim araçlarının kullanılması kaçınılmazdır. Bu kapsamda birimin ilgili olduğu tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi konusunda önemli gelişmeler sağlanmış ve Türkiye üniversiteleri için örnek teşkil eden uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bunlardan bazılarıdır. Bu sistemler sayesinde ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülebilir hale getirilmek suretiyle kurumsal kazanımlar elde edilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ESOGÜ’nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır.

Avesis programında kurumsal raporlamalar altında araştırmacı faaliyet sayıları, birim bölüm faaliyet sayıları, performans analizleri gibi birçok raporlama detayı bulunmaktadır. İlgili raporlama örneklerinin ekran görüntüleri aşağıda verilmiştir.



Yine AVESİS te Araştırmacıların sayfasında sol tarafta yer alan menülerde Kişisel performans analizi raporlamaları mevcuttur.



Yine BAPSİS ana sayfada detaylı raporlama araçları bulunmaktadır.

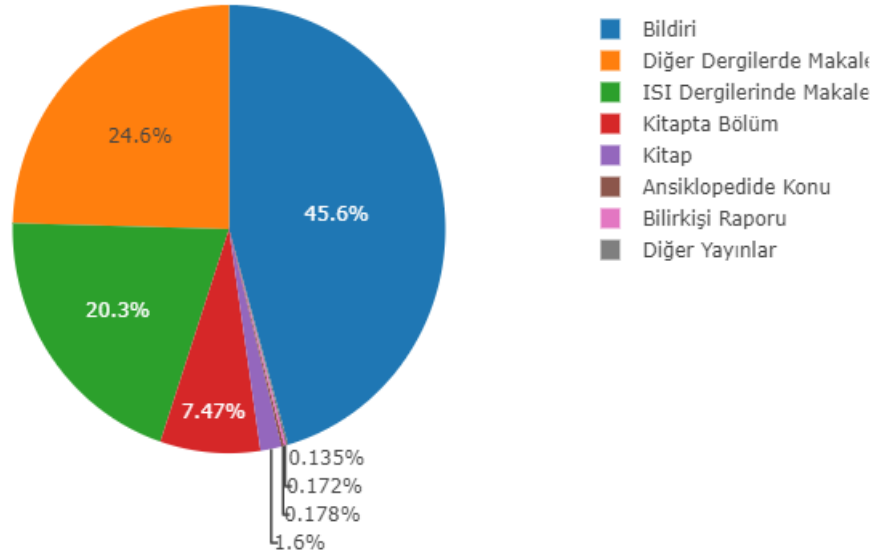


<https://avesis.ogu.edu.tr/> adresinde kamuoyuna açık Araştırmacı faaliyetlerinde raporlama

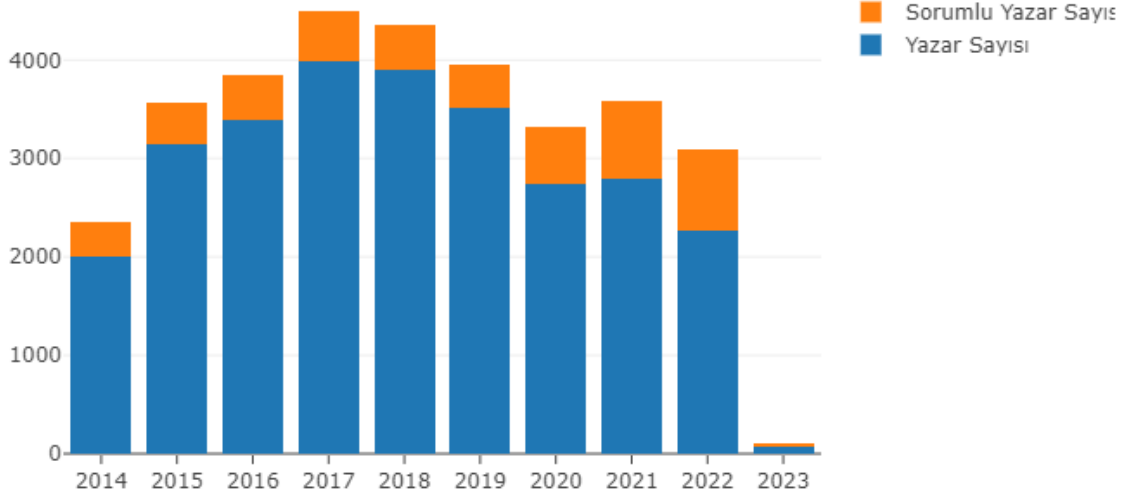
Raporlar ve İstatistikler



Türlerine göre yayın sayıları



Yayın Sayılarının Yıllara Göre Değişimi



C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimizde **Öğretim elemanı/araştırmacı performansına göre** bütçe yönetim sistemine geçilmiştir. İlgili uygulama ile;

- Araştırmacıları Dış Kaynaklı projelere yönlendirmek,
- Yayın sayısı ve yayın kalitesini artırmak
- Araştırmacıları proje vermeye teşvik etmek amaçlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Performansa Dayalı Bütçe Limiti

Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 1: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına (1002 Programı hariç) yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri kapsamında destek limiti %30'a kadar artırılabilir.

Kategori 2: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020 destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limiti %50'ye kadar artırılabilir

Kategori 3: ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır.
2. Araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabirler.
3. Bütçe destek limitleri asgari 40 puan toplamına %30; asgari 60 puan toplamına %50 ve asgari 80 puan toplamına %70'e kadar artırılabilir.
4. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
5. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz **AVESİS** sistemine Web of Science servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.
6. Makaleler için üniversitemiz **AVESİS** sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.

Kategori 4: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesinde kurum dışı fon desteği sağlanmış (**son iki yıl içerisinde başarıyla kapatılmış**) bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limitleri PTİ ödemeleri hariç asgari bütçesi 300.000TL olan projeler için **%30**, 500.000TL olan projeler için **%50**, 750.000TL olan projeler için de **%70'e** kadar artırılabilir. Bu kategori için aşağıdaki kriterler temelinde yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.

2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabilir.

4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.

Kategori 5: Tescil edilmiş patentler kapsamında patentin buluşçuları veya hak sahipleri için aşağıdaki kriterler temelinde Ulusal patentler için **%50**, Uluslararası patentler için ise **%70'e** kadar bütçe destek limitleri artırılabilir.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.

2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

3. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına (1002 programı dahil) yürütücü veya araştırıcı (Yürütücü tarafından onaylanan uygunluk belgesi sisteme yüklenmelidir) olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri kapsamında destek limiti %30'a kadar artırılabilir. Bu kapsamda yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların, ilgili proje değerlendirme sonucunu gösteren resmîyet arz eden bir belgeyi diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

Kategori 7: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1, Q2,Q3 veya Q4 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için Q1 veya Q2 kategorisinde ise %50, Q3 veya Q4 kategorisinde ise normal destek limitinin %30'una kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir lisansüstü ve uzmanlık tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla ISI endeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine WOS web servisleri üzerinden eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili yayının yürütölen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Kategori 8: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü ve uzmanlık tez projesinden son 2 yıl içerisinde tescil edilen ulusal ve uluslararası patent almış araştırmacılar için normal destek limitinin sırasıyla %100 ve %150'sine kadar yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bir patent, yalnızca yeni bir lisansüstü veya uzmanlık tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili patentin yürütölen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

2022 Yılı Performans Programı Performans Gösterge Hedefleri Tablosu

Sorumlu Birimler	Gösterge No	Gösterge Açıklaması	2020 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2022 Yılı Hedefi	2023 Yılı Tahmini Hedefi	2024 Yılı Tahmini Hedefi
BAP Birimi		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	12	3	3	5	7	9
BAP Birimi	6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	443	450	450	550	650	750
BAP Birimi		Ar-ge proje sayısı	443	450	450	550	650	750
BAP Birimi		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	61	60	55	55	60	62

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

BAP Projeleri topluma fayda sağlamak ve literatürdeki olası bir boşluğu doldurmak, üniversitenin ülke içindeki saygınlığının artması, isminin ülke sınırlarının ötesinde de duyulması açısından avantaj sağlayacaktır. Bu sayede, uluslararası ya da özel sektördeki firmaların desteklediği farklı projelerde çalışma olanağına da sahip olabileceklerdir. Bu tip projelerle ortaya çıkarılan yeni ürün, teknoloji, buluş veya özgün sonuçlar, ülke ekonomisine, topluma, bilime ve hatta genel olarak insanlığa da katkı sağlayacaktır.

Birimimiz tarafından desteklenen projeleri her şeyden önce bir projede yer alıp hayata dair gerçek bir probleminin çözümü için çalışmak, bir araştırmacının elde edebileceği en önemli deneyimdir. Arıca, proje yürütücüsü ve araştırmacıları her bir proje için belli bir puan kazanır ve bu puanları akademik terfileri ve Akademik teşvik için kullanabilirler. BAP projeleri uluslararası projelere açılan bir kapıdır. Bu projelerle kendini kanıtlayan bilim insanlarının elde ettiği prestij, daha da büyük projelere imza atma şansını da artacaktır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim “Ulusal ve Uluslararası Bölgeye katkı sağlayan ve iş dünyası ile bütünleşen projelere yapılacak desteklerle ESOGÜ’nün toplumsal fayda sağlayan uygulama ve proje odaklı bir üniversite olmasını sağlamaktır” misyonu ile “proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak” ile Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefler ve bunların izlenmesine yönelik bölgenin ihtiyacına yönelik hazırlanan tez sayısı, üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı, üretilen proje sayısı gibi çeşitli performans göstergeleri ile üniversitemizin toplumsal katkı süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bu Kapsamda; Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve projeler üretmek, ekonomik ve sosyal gelişime katkı sağlamak, Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden de üniversitemiz akademik personelinin Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalar izlenmekte ve raporlanabilmektedir.

Ayrıca salgınlar, küresel ölçekte toplumsal, kültürel, ekonomik ve siyasi sonuçları olan derin bir kriz ortaya çıkarmaktadır. Toplumsal olarak zor bir süreçten geçtiğimiz koronavirüs salgını için kurumumuz Araştırmacılarının yaptığı çalışmalar da AVESİS sistemi üzerinden izlenebilmektedir.

Raporlar ve İstatistikler

