



**T.C.**

**ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**ARALIK 2021**



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## SUNUŞ

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" gereğince, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunun 09.12.2020 tarih ve 13320152-050.02.04-36 nolu kararı ile kapsamlı şekilde revize edilerek yürürlüğe giren "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ayrıca TÜBİTAK harcama işlemleri hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çalışanları; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Prof. Dr. Ertuğrul ÇOLAK

Bap Koordinatörü

İmza



## I- GENEL BİLGİLER

Üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla “**Araştırma Fonu**” kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur.

Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen “**Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini “**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**” adıyla sürdürmeye devam etmiştir.

Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı “**Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller**” kapsamında birimin adı **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**’ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim**” olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır.

26 Kasım 2016’da Resmi Gazetede yayımlanan “**Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**” ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde BAP Koordinasyon Birimine verilmiştir:

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik edilmesi ve koordine edilmesi.

*Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 09.12.2020 tarih ve 13320152-050.02.04-36 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur. Yönerge ve Uygulama Esasları tümüyle yürürlükteki mevzuatla uyumlu hale getirilmiştir.*

## **A.Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

- Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak,
- Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,
- Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi,
- Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi,
- Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

### **Vizyon**

- Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan,
- Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,
- Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Eskişehir Osmangazi Üniversitesi.

## **B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları ;**

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.
- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.

- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

## **1. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları**

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- d. BAP Komisyon Başkanın ve BAP Koordinatörünün birimin bütçe imkanlarını ve kurumsal stratejilerini de dikkate alarak bir planlama yapması doğrultusunda BAP komisyonu araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- e. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- h. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- ı. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k. Ülkemiz ve Yükseköğretim Kurumu bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

l. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Yükseköğretim Kurumu araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

m. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## 2. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

a. BAP koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b. BAP komisyonu başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet etmek,

c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e. BAP koordinasyon birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f. Üst Yönetici veya Üst Yöneticinin konuyla ilgili görevlendirdiği yazılı yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

ğ. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere rapor vermek.

## C.Birime İlişkin Bilgiler

### 1.Fiziksel Yapı

**Tablo 9:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Fiziksel Yapısı

Hizmet Alanı Adı		Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan (Kişi Sayısı)
Akademik Personel Hizmet Alanı	Çalışma Odası	1	16,1	1
	İdari Personel Hizmet Alanı	6	16,6	11
	Diğer (Belirtiniz)			
<b>Toplam</b>		<b>7</b>	<b>32,26</b>	<b>12</b>

### 1.1.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

**Tablo 12:** Tablo 12.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

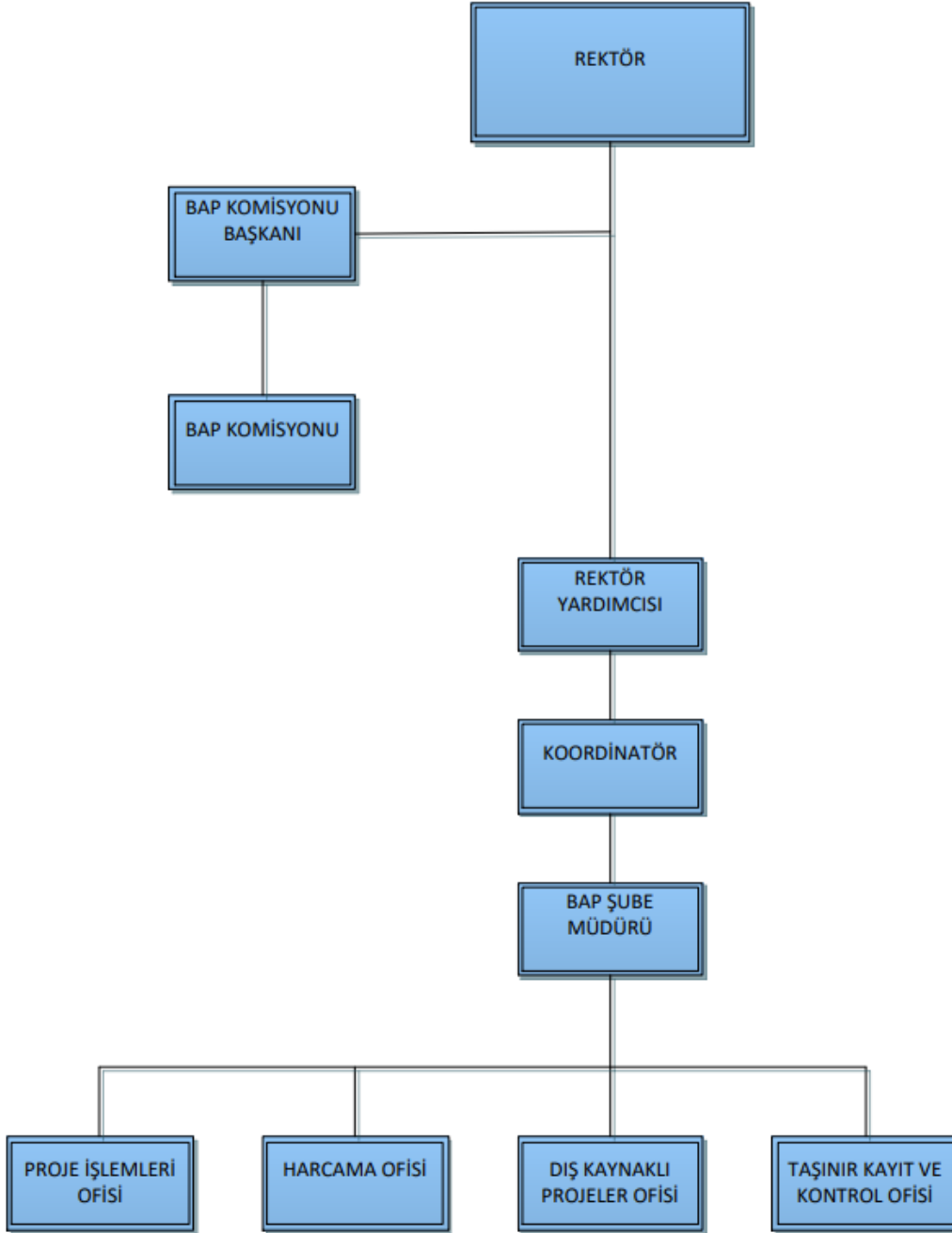
Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	21
Diğer(Toplantı odası)	1	48



## 2.Örgüt Yapısı

Birim Teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi şeklinde planlanmış ve düzenleme şu şekildedir;

### BAP KOORDİNASYON BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1. Teknolojik Araçlar

**Tablo 14.** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Araçlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	2
Projeksiyon	1
Yazıcı	8
Tarayıcı	1
<b>KULLANILAN YAZILIMLAR</b>	
AVESİS	
BAPSİS	

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel Bilgileri

Tablo 20. Akademik Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Akademik Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E
	1		1			1
<b>Toplam</b>	1	0	1	0	0	1

Tablo 26. Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve üzeri
Kişi Sayısı					1	
Kişi Sayısı (%)						

#### 4.2.İdari Personel Bilgileri

Tablo 28.İdari Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Sınıflar	Kadro		Cinsiyet	
	Dolu	Boş	K	E
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5		3	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2	
<b>Toplam</b>	7	0	5	2

Tablo 29.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Dağılımı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	1	8	1
Kişi Sayısı (%)					

Tablo 31.İdari Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı			1	6	1	3
Kişi Sayısı (%)						

#### 4.4.İşçi Personel Bilgileri

Tablo 37.İşçi Personel Bilgileri

Sözleşme Şekli	Cinsiyet		Toplam
	K	E	
4D li Personel	3	1	4
<b>Toplam</b>	3	1	

## 5.Sunulan Hizmetler

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak

### 5.1.Akademik Hizmetler

Üniversite de yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımına açılmıştır.

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Ayrıca BAPSİS kapsamında oluşturulan araştırmacı veri tabanında ise Türkiye'den 100.000'den fazla araştırmacının verileri bulunmaktadır.

Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayınlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmakta ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte ulusal düzeyde kapsamlı bir veri tabanı oluşturulması ve bu bilgilerin araştırma işbirlikleri kurulması, ülkemizin güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanlarının belirlenmesi, kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler ve sanayi kuruluşları arasında eşleştirmelere 16 yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilmesi bakımından son derece önemlidir.

Bu kapsamda AVESİS ve BAPSİS sistemleri, birbirleri ile entegre olup araştırmacıların performans değerlendirilmesini gelişmiş raporlama teknikleri ile sunmaktadır. Dünyanın önde gelen üniversitelerinin kullandığı Kurumsal Karne (BalancedScorecard) Performans Yönetim Modelini temel alan ve uluslararası uygulamalar da dikkate alınarak geliştirilen AVESİS yazılım sistemi yukarıda bahsedilen hususlara ilave olarak araştırmacılar ve yöneticiler için de muhtelif faydalı araçlar içermektedir.

Bu kapsamda, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sağlanması, BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlülükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödülü değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, akademik atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite

endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmalar da AVESİS sisteminde kayıtlı verilerden faydalanılacaktır.

## 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik ya da hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik ya da hata bulunan evraklar tekrar birimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

<b>A-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU GÖRÜŞ YAZISI YAZILMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2021 YILI)</b>			
<b>SAY I</b>	<b>TARİH</b>	<b>TALEP EDEN BİRİM</b>	<b>KONUSU</b>
1	27.07.2021	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	3 Malzeme alımı
<b>B) ÖN MALİ KONTROL SONUCU ONAYLANMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2021 YILI)</b>			
1	03.08.2021 kesinleşen 3 malzeme alım işi		
2			
3			

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### Amaç:

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

### Hedefler

- Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması,
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi ,
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

### Değerler ve İlkeler

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı,
- Bilimsel ve saydam değerlendirme,
- Bilimsel etik kurallara mutlak uyum,
- Kaynakların kullanımında verimlilik,
- Özgür araştırma ortamı,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcı yönetim anlayışı

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Stratejik Amaç-1 BAP Biriminin geliştirilmesi</i>	BAP Otomasyon sistemi yenilenmiş olup, 2021 Şubat ayı itibari ile BAPSİS sistemine geçiş yapılmıştır.
<i>Stratejik Amaç-2 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.</i>	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasını sağlamak.
	Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyetler düzenlemek.
<i>Stratejik Amaç-3 Bilimsel yayın-araştırma faaliyetleri sayısını ve kalitesini arttırmak</i>	Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır.
	Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının

## **B.Temel politikalar ve öncelikler**

- 1- Ülkenin “Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda üretilecek projelere,
- 2- Ülkemizin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek veya üniversitemiz ve ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılacak projelere,
- 3- Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projelerine,
- 4- Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri projelere,
- 5- Akademik altyapının geliştirilmesi ve kalifiye araştırmacıların yetiştirilmesi gayesiyle Araştırma ve Lisansüstü Tez projelerine öncelik vermek BAP çalışma politikası ve öncelikleridir.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A.Mali Bilgiler**

#### **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

2021 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 12.130.615,59 ve 2020 Mali yılında 2.530.384,41 TL olmak üzere toplamda 14.661.000 TL gelir gelmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28'inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11'inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

Proje yürütücüleri projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme Satınalma Talep Formu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara İlişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücüleri ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma

tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrolleri yapıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

**Tablo 61: 2021 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir.**

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İÇMALI (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇESİ
<b>03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	9.663.000,00
<b>05- CARİ TRANSFERLER</b>	750.000,00
<b>06- SERMAYE GİDERLERİ</b>	4.248.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14.661.000,00</b>

**Tablo 62: 2021 Yılı Bap Projeleri Bütçesi (fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde)**

Ekonomik kod		toplam
Büro Makinaları Alımları	06.01.20.01	2.000,00
Bilgisayar Alımları	06.01.20.02	450.000,00
Tıbbi Cihaz Alımları	06.01.20.03	1.957.000,00
Laboratuvar Cihazı Alımları	06.01.20.04	1.267.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	06.01.20.90	170.000,00
Laboratuvar Gereçleri Alımları	06.01.30.04	50.000,00
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.01	1.000,00
Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.03	50.000,00
Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	06.01.60.90	1.000,00
Bilgisayar Yazılımı Alımları	06.03.10.01	300.000,00
Kırtasiye Alımları	03.02.10.01	26.000,00
Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.02	4.000,00
Diğer Yayın Alımları	03.02.10.04	12.000,00
Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	03.02.10.90	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	03.02.20.02	1.068.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	03.02.30.02	1.060.000,00



Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	03.02.60.01	3.430.000,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.02	69.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	03.02.60.03	10.000,00
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	03.02.60.04	11.000,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	03.02.60.90	463.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	03.02.90.90	30.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	03.03.10.01	243.000,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	03.03.10.03	328.000,00
Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	03.05.10.02	138.000,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	03.05.10.04	1.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	03.05.20.01	8.000,00
Taşıt Kiralama Giderleri	03.05.50.02	1.033.000,00
İş Makinası Kiralama Giderleri	03.05.50.03	9.000,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	03.05.90.03	1.155.000,00
Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	03.05.90.90	67.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.01	19.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	03.07.10.02	308.000,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	03.07.10.03	10.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	03.07.10.90	50.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	03.07.20.01	49.000,00
Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	03.07.20.90	1.000,00
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.01	1.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.02	24.000,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.30.90	35.000,00
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	05.04.01.01	750.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>14.661.000,00</b>

#### TUBİTAK başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR	KALAN
800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	141.225,00	830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	238.850,00	-97.625,00
800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	86.268,00	830.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	83.721,84	2.546,16
800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	3.864,00	830.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	679,36	3.184,64
800.03.2.1.	Kırtasiye	11.000,00	830.03.2.	Kırtasiye	5.191,73	5.808,27

01	Alımları		1.01	Alımları		
800.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	499,14	-499,14
800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.838,20	-8.838,20
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.272.971,00	830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.005.542,77	2.267.428,23
800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	15.500,00	830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	35.500,00	-20.000,00
800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	211.315,00	830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	154.621,60	56.693,40
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	111.312,00	830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.900,42	78.411,58
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	135.675,00	830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.014,29	131.660,71
800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	23.880,00	830.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	23.880,00
800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	667.570,00	830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	386.960,74	280.609,26
800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	650,00	830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	444,92	205,08
800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması	77.900,00	830.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	59.865,00	18.035,00

	Giderleri					
800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	318.440,00	830.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	309.781,10	8.658,90
800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.701.917,90	830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.032.115,54	669.802,36
800.05.4.1.90	Diğer Transferler	99.000,00	830.05.4.1.90	Diğer Transferler	31.150,00	67.850,00
800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	655,00	830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	655,00	0,00
800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	113.575,00	830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	104.014,26	9.560,74
800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	5.316.749,60	830.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	4.692.873,35	623.876,25
800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	830.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	84.060,56	-84.060,56
800.06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları	0,00	830.06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları	427,32	-427,32
800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	73.860,00	830.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	73.455,00	405,00
800.07.1.5.90	Diğer	1.022.099,00	830.07.1.5.90	Diğer	517.742,20	504.356,80
800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	1.975,00	830.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	0,00	1.975,00
800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	80.500,00	830.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	33.618,40	46.881,60
	TOPLAM	14.487.901,50		TOPLAM	9.897.522,74	4.590.378,76

**Tablo 63: 2021 yılı Üniversite bütçesinin başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları**

<b>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>K.B.Ö.</b>	<b>EKLENEN</b>	<b>DÜŞÜLEN</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>HARCAMA</b>
<b>03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>				9.663.000,00	4.160.033,43
<b>05- CARI TRANSFERLER</b>				750.000,00	391.892,84
<b>06- SERMAYE GİDERLERİ</b>				4.248.000,00	2.079.433,74
<b>TOPLAM</b>				<b>14.661.000,00</b>	<b>6.631.360,01</b>

**2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi(KAP,DEV,ASK)**

	<b>Yıl</b>	<b>2021</b>
<b>Fakülte/YO./MYO/Merkez</b>		
<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>		463.241,41
<b>Eskişehir Meslek Yüksekokulu</b>		24.436,62
<b>Eğitim Fakültesi</b>		49.973,90
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>		5.748.664,57
<b>Fen.Edeb.Fak.</b>		20.579,00
<b>Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu</b>		89.997,58
<b>Mühendislik-Mimarlık Fakültesi</b>		1.518.141,68
<b>Rektörlük</b>		
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>		59.019,48
<b>Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.</b>		247.571,08
<b>Tıp Fakültesi</b>		5.092.099,09
<b>Ziraat Fakültesi</b>		734.117,97
<b>İktisadi-İdari Bilimler Fak.</b>		191.414,50
<b>İlahiyat Fakültesi</b>		
<b>Toplam</b>		14.239.256,88

**2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Projelerin Yıllara Göre Toplam Bütçesi (KAP,DEV,ASK)**

Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Altyapı Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Yıl							
2021	566.656,46	1.229.109,09	3.112.268,22	490.231,00	709.788,06	8.131.204,05	14.239.256,88

**B.Performans Bilgileri**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

**A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UIP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

**Kategori 1:** Aynı proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri.

**Kategori 2:** Aynı proje ile son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020 destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri.

**Kategori 3:** ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabilirler.

2. Makaleler için üniversitemiz AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.

3. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.

4. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

**Kategori 4:** Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleridikkate alınır.

2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabilir.

4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.

**Kategori 5:** Ulusal veya Uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.

2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

3. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

**NAP, CAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %30' a kadar artırılabilir.**

Kategori 1 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 3 kapsamında 40 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak.

Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 300.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

**NAP, CAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %50'ye kadar artırılabilir.**

Kategori 2 kapsamında yürütücü olarak proje başvurusu gerçekleştirmiş olmak,

Kategori 3 kapsamında 60 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak.

Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 500.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

Kategori 5 kapsamında ulusal tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

**NAP, CAP, ÖNAP, KAP ve UIP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği yeni bir başvuruda bütçe destek limiti %70'e kadar artırılabilir.**

Kategori 3 kapsamında 80 veya üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak.  
Kategori 4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 750.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

Kategori 5 kapsamında uluslararası tescil edilmiş bir patentin buluşçuları veya hak sahipleri arasında olmak.

**B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış olması.

Kategori 7: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütülen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde ISI indekslerinde (yalnızca SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yayın gerçekleştirilmiş olması.

Kategori 8: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütülen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde tescil edilen ulusal/uluslararası patent alınmış olması.

**Aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ için destek limiti belirtilen tutarlarda artırılabilir:**

1. Kategori 6’da belirtilen koşulu sağlayan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30 sine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

2. Kategori 7 kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q3 veya Q4 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %30’una kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

3. Kategori 7 kapsamında ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1 veya Q2 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %50’sine kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

4. Kategori 8 kapsamında ulusal tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %100 üne kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

5. Kategori 8 kapsamında uluslararası tescil edilmiş patent koşulunu sağlayan tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için normal destek limitinin %150 üne kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

#### **AÇIKLAMALAR:**

1. Kategori 6 kapsamında yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların değerlendirme sonucunu gösteren resmiyet arz eden bir belgeyi de diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

2. Kategori 7 kapsamında gerçekleştirilen bir yayım, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla ISI indeksli yayım üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine WOS web servisleri üzerinden eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili yayımın yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

3. Kategori 8 kapsamında gerçekleştirilen bir patent tescili, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili patentin yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

## **1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

### **1.1.Bilimsel Faaliyet Bilgileri**

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yeniden düzenlenerek 09.12.2020 tarihli Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senato toplantısında 13320152-050.02.04-36 nolu karar ile kabul edilmiştir. Bu uygulama yönergesi baz alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanmıştır. İlgili klavuzla göre aşağıda detayları verilen on iki tür proje yürürlüğe girmiştir;

#### **NORMAL ARAŞTIRMA PROJELERİ (NAP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

#### **ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesinden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin ve/veya ilgili Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip öğretim elemanlarının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

#### **ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Projede en az iki merkezden Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip araştırmacıların bulunması zorunludur. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölümler, fakülteler ve kurumlar arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.



### **KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Proje yürütücüsü veya projede araştırmacı olarak görev alan kurumumuz mensuplarının ortağı veya sahibi olduğu özel sektör kuruluşları ile yapılacak projeler için bu kapsamda destek sağlanmaz. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine en az %25 katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

### **LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

### **ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİ (UİP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre en az **4 hafta** en fazla 6 ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla 3 ay (en fazla 89 gün) ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için Ek-6'da verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

### **GÜDÜMLÜ PROJELER (GDM)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Rektörün veya BAP Komisyonu'nun, üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

### HIZLI DESTEK PROJESİ (HP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

### EŞ FİNANSMANLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ (EFP)

**Tanım ve Kapsam:** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için aktarım yapılamaz. Mevzuat gereğince EFP' nin desteklenmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

#### 1.1.Araştırma Projeleri

**Tablo 57. Destek Verilen Bilimsel Araştırma Projeleri (2021)**

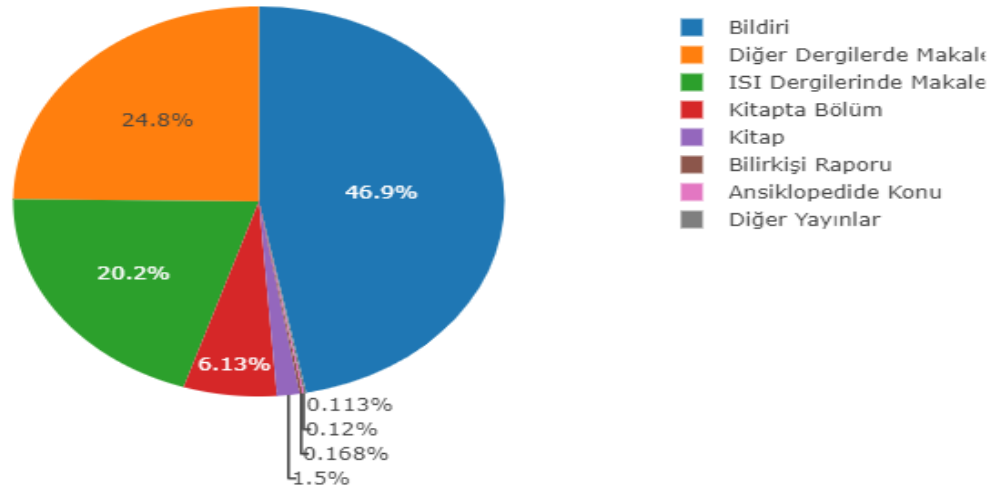
Birim Adı	Araştırma Projeleri (Biten)		Araştırma Projeleri (Süren)	
	ESOGÜ Destekli	TÜBİTAK Destekli	ESOGÜ Destekli	TÜBİTAK Destekli
Diş Hekimliği Fakültesi	6		18	
Eğitim Fakültesi	8		6	
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1		2	1
Fen Bilimleri Enstitüsü			2	1
Fen Edebiyat Fakültesi	27	1	55	12
İktisadi-İdari Bilimler Fak	2		6	2
İlahiyat Fakültesi	1		2	
Mahmudiye Atçılık Mes. Y.Okulu	1		3	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	23	7	73	15
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5		10	2

Sağlık Hizmetleri Mesl. Yük.Ok	5		9	
Tıp Fakültesi	43	1	82	6
Turizm Fakültesi	1			
Ziraat Fakültesi	10		33	5
Rektörlük	1	1	2	2
<b>toplam</b>	134	10	303	46

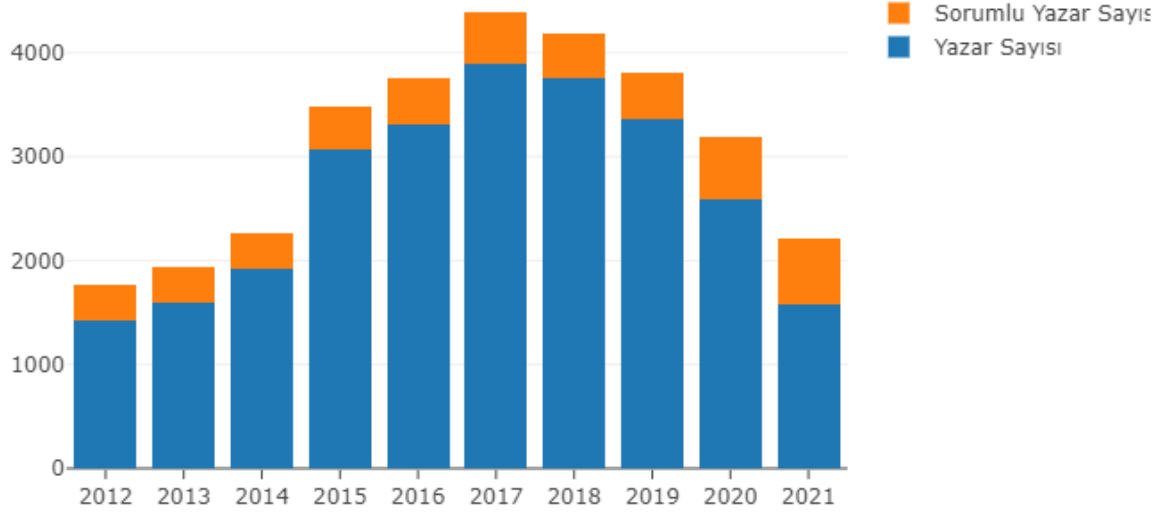
**2021 Proje Başlangıç Yıllarındaki Ana Araştırma Alanlarına Göre Proje Sayıları  
(KAP,DEV,ASK)**

Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Altyapı Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
<b>Ana Alanlar</b>							
<b>Fen ve Mühendislik</b>	49	19	94	3	3	41	209
<b>Sosyal Bilimler</b>	9	6	21			4	40
<b>Tıp Sağlık</b>	12	67	60	13		37	189
<b>Toplam</b>	70	92	175	16	3	82	438

**Türlerine göre yayın sayıları**



## Yayın Sayılarının Yıllara Göre Değişimi



### 3. Performan Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 09.12.2020 tarih ve 13320152-050.02.04-36 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur.

BAPSIS, araştırmacılarımızın ihtiyaç duyduğu süreçlerin hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine imkân sağlamasının yanı sıra, performansa dayalı politikaların uygulanabilmesi için de etkili araçlar sunmakta olup, önümüzdeki yıllarda Proje sayıları ve buna paralel olarak proje çıktılarının sayısı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

##### 2022 Yılı Performans Programı Performans Gösterge Hedefleri Tablosu

Sorumlu Birimler	Gösterge No	Gösterge Açıklaması	2020 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2022 Yılı Hedefi	2023 Yılı Tahmini Hedef	2024 Yılı Tahmini Hedef
BAP Birimi		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	12	3	3	5	7	9
BAP Birimi	6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	443	450	450	550	650	750
BAP Birimi		Ar-ge proje sayısı	443	450	450	550	650	750
BAP Birimi		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	61	60	55	55	60	62

#### 5. Diğer Hususlar

Üniversitelerin aşağıdaki hususları önemsemeleri gelişimleri üzerinde faydalı olacaktır:

- İç süreçlerini geliştirmeleri,
- Gelişimlerinin sürekliliğini önemsemeleri,
- Tüm süreçlerinde sürdürülebilir bir kalite düzeyi oluşturmaları,
- Stratejik yönetim anlayışını benimsemeleri,
- Tüm faaliyet ve varlıklarına yönelik envanter sistemi oluşturmaları,
- Etkili bir Performans Yönetimi uygulamaları,
- İşbirliklerini ve ağ oluşumlarını desteklemeleri.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

### B- Zayıflıklar

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir. Özellikle dış kaynaklı proje süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerekmektedir.

### C- Değerlendirme

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi
2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi
3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması
4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi
5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi
6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi
7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi
8. Stratejik yönetim anlayışını hakim kılması
9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi
10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi
11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, BAP Birimi proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir.

Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır.

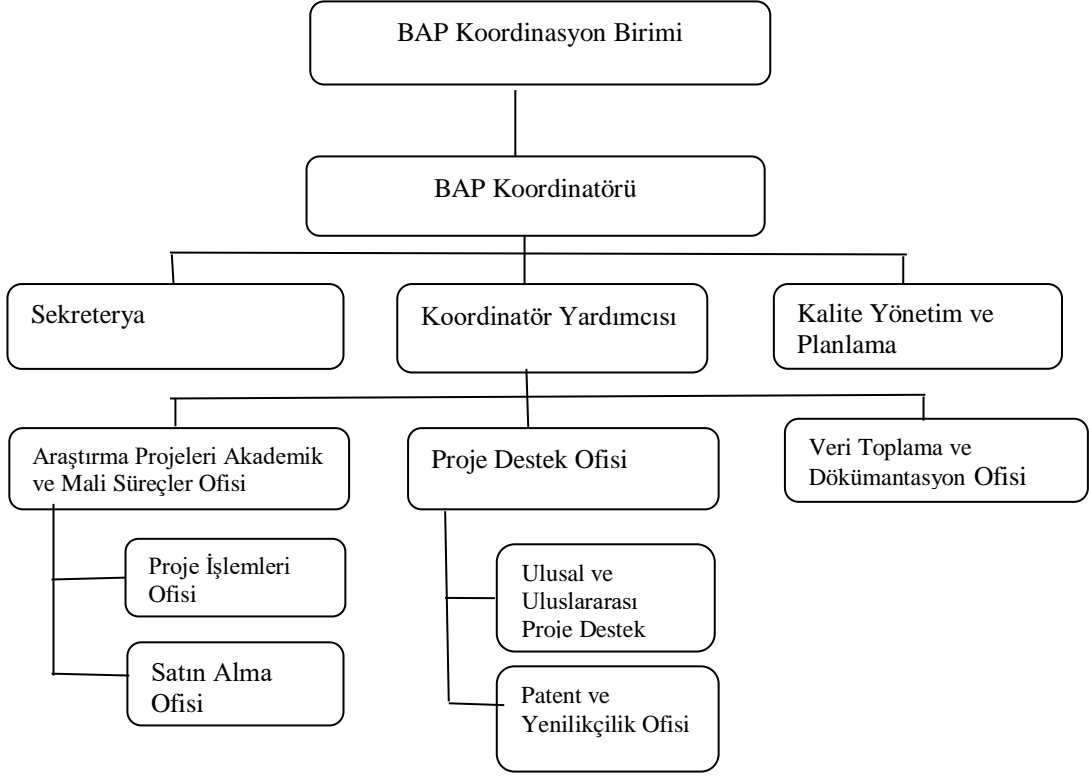
Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir. Özellikle dış kaynaklı proje süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerekmektedir.

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle üniversitemizde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde yapılanması gerekmektedir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir-28 Aralık 2021)

Prof. Dr. Ertuğrul COLAK  
BAP Koordinatörü