



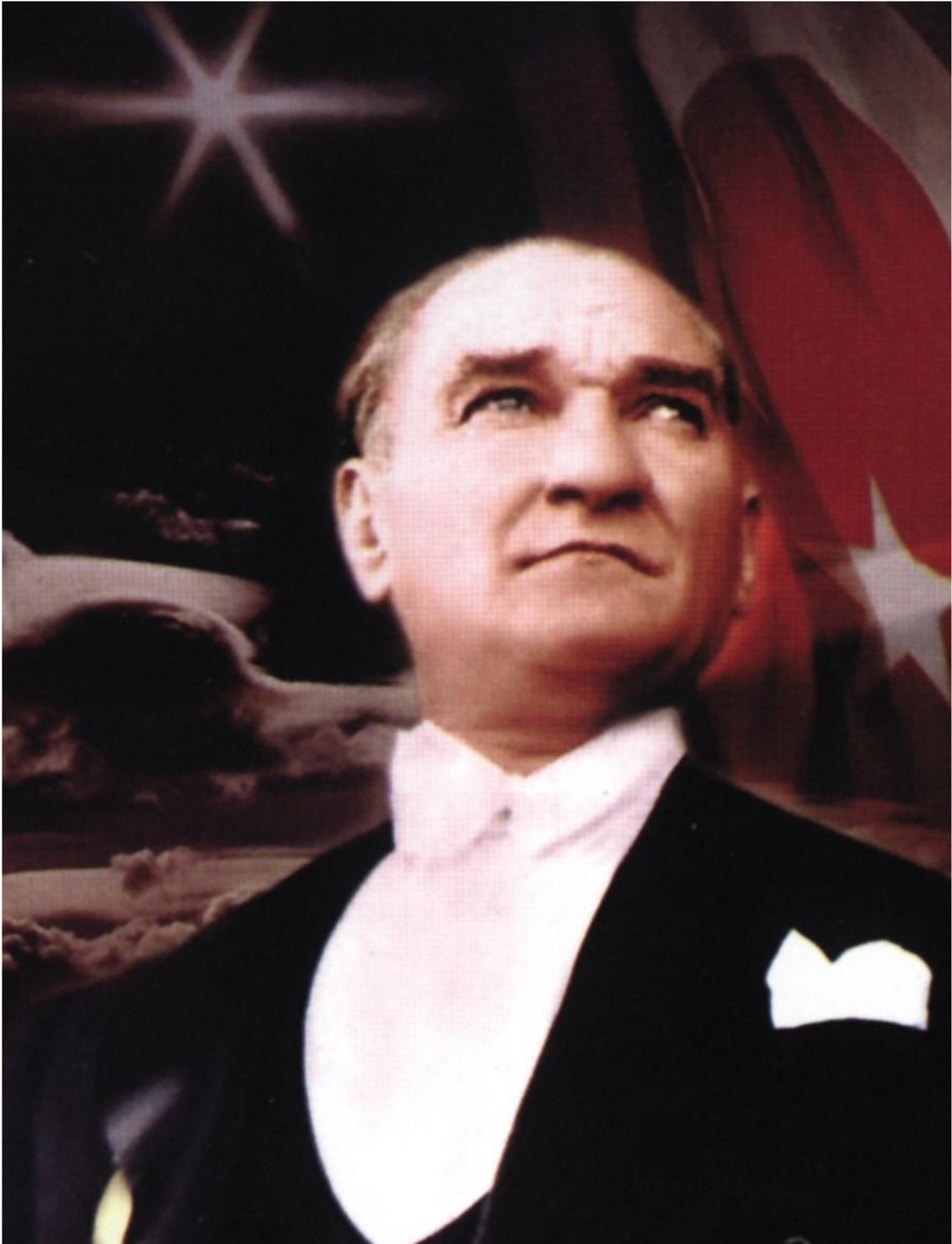
T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ARALIK 2022



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŐ

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" gereğince, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunun 09.11.2022 tarih ve 13320152-050.02.04-34 nolu kararı ile kapsamlı Şekilde revize edilerek yürürlüğe giren "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, niversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, ğretim yeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul, desteklenmesi ayrıca TUBİTAK harcama işlemleri hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli işlemler gerçekleŐtirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi alıŐanları; yenilikçi, Şeffaf, iÇinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi Şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliŐtirmek amacı ile özveriyle çalıŐmaktadır.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıŐ olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Prof. Dr. Mesut TEKKALMAZ
Bap Koordinatörü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla “**Araştırma Fonu**” kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur.

Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen “**Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini “**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**” adıyla sürdürmeye devam etmiştir.

Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı “**Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller**” kapsamında birimin adı **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**’ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “**Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim**” olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır.

26 Kasım 2016’da Resmi Gazetede yayımlanan “**Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik**” ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde BAP Koordinasyon Birimine verilmiştir:

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik edilmesi ve koordine edilmesi.

Üniversitemiz senatosunun 09.11.2022 tarih ve 13320152-050.02.04-34 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur. Yönerge ve Uygulama Esasları tümüyle yürürlükteki mevzuatla uyumlu hale getirilmiştir.

A.Misyon ve Vizyon

Misyon

- Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak,

- Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,
- Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi,
- Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi,
- Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyon

- Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan,
- Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,
- Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Eskişehir Osmangazi Üniversitesi.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları ;

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.
- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

1. Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

b. Proje başvuru takvimini hazırlar.

c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

d. BAP Komisyon Başkanının ve BAP Koordinatörünün birimin bütçe imkanlarını ve kurumsal stratejilerini de dikkate alarak bir planlama yapması doğrultusunda BAP komisyonu araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.

e. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.

f. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.

g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ğ. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

h. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.

ı. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

k. Ülkemiz ve Yükseköğretim Kurumu bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.

l. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Yükseköğretim Kurumu araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.

m. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2. Koordinatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

a. BAP koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

- b. BAP komisyonu başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. BAP koordinasyon birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Üst Yönetici veya Üst Yöneticinin konuyla ilgili görevlendirdiği yazılı yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere rapor vermek.

C.Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Tablo 9: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Fiziksel Yapısı

Hizmet Alanı Adı		Adet	Alan (m ²)	Kullanan (Kişi Sayısı)
Akademik Personel Hizmet Alanı	Çalışma Odası	1	16,1	1
	İdari Personel Hizmet Alanı	6	16,6	11
	Diğer (Belirtiniz)			
Toplam		7	32,26	12

1.1.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

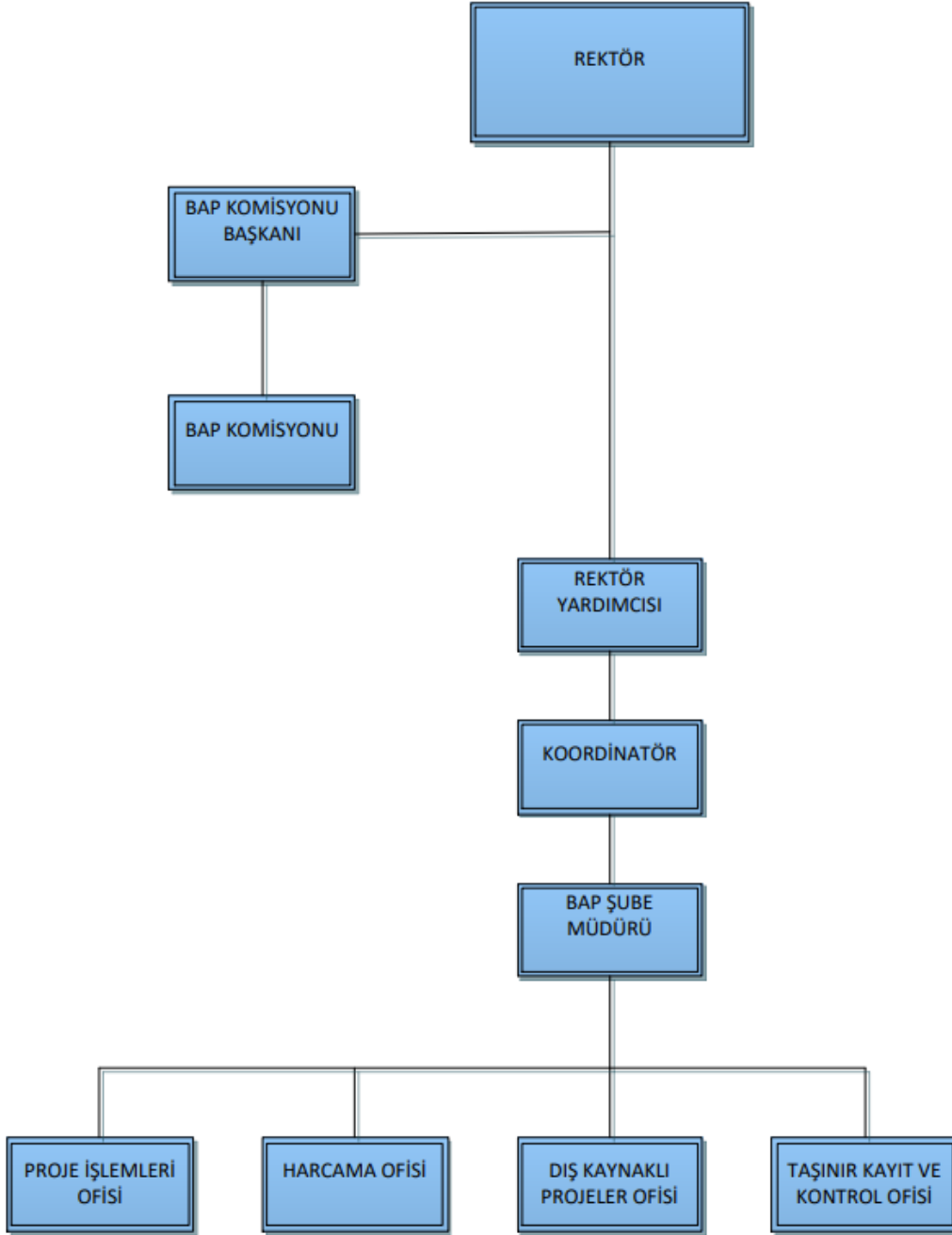
Tablo 12: Tablo 12.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Hizmet Alanı Adı	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	21
Diğer(Toplantı odası)	1	48

2.Örgüt Yapısı

Birim Teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi şeklinde planlanmış ve düzenleme şu şekildedir;

BAP KOORDİNASYON BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Araçlar

Tablo 14. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Araçlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	2
Projeksiyon	1
Yazıcı	8
Tarayıcı	1
KULLANILAN YAZILIMLAR	
AVESİS	
BAPSİS	

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Bilgileri

Tablo 20. Akademik Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Akademik Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E
	1		1			1
Toplam	1	0	1	0	0	1

Tablo 26. Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve üzeri
Kişi Sayısı					1	
Kişi Sayısı (%)					100	

4.2.İdari Personel Bilgileri

Tablo 28.İdari Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Sınıflar	Kadro		Cinsiyet	
	Dolu	Boş	K	E
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6		2	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2	
Toplam	8	0	4	4

Tablo 29.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Dağılımı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	4	8	1
Kişi Sayısı (%)		9	25	73	9

Tablo 31.İdari Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı				9	1	3
Kişi Sayısı (%)				85	9	27

4.4.İşçi Personel Bilgileri

Tablo 37.İşçi Personel Bilgileri

Sözleşme Şekli	Cinsiyet		Toplam
	K	E	
4D li Personel	3	2	5
Toplam	3	2	

5.Sunulan Hizmetler

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak

5.1.Akademik Hizmetler

Üniversite de yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme ve BAP Koordinasyon Biriminin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) kullanımına açılmıştır.

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Ayrıca BAPSİS kapsamında oluşturulan araştırmacı veri tabanında ise Türkiye'den 122.000'den fazla araştırmacının verileri bulunmaktadır.

Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayınlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmakta ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte ulusal düzeyde kapsamlı bir veri tabanı oluşturulması ve bu bilgilerin araştırma işbirlikleri kurulması, ülkemizin güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanlarının belirlenmesi, kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler ve sanayi kuruluşları arasında eşleştirmelere 16 yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilmesi bakımından son derece önemlidir.

Bu kapsamda AVESİS ve BAPSİS sistemleri, birbirleri ile entegre olup araştırmacıların performans değerlendirilmesini gelişmiş raporlama teknikleri ile sunmaktadır. Dünyanın önde gelen üniversitelerinin kullandığı Kurumsal Karne (BalancedScorecard) Performans Yönetim Modelini temel alan ve uluslararası uygulamalar da dikkate alınarak geliştirilen AVESİS yazılım sistemi yukarıda bahsedilen hususlara ilave olarak araştırmacılar ve yöneticiler için de muhtelif faydalı araçlar içermektedir.

Bu kapsamda, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sağlanması, BAP Projeleri kapsamında araştırmacıların özgeçmiş bilgilerinin sağlanması, proje yükümlülükleri ve çıktılarının takip edilmesi, bilimsel başarı ödülü değerlendirmeleri, akademik teşvik ödeneği süreçleri, kurumsal değerlendirme raporları üretilmesi, akademik atama ve yükseltme ölçütlerinin belirlenmesi, üniversite sıralama sistemleri ile girişimci ve yenilikçi üniversite

endeksi gibi uygulamalar için veri sağlanması gibi birçok kurumsal çalışmalar da AVESİS sisteminde kayıtlı verilerden faydalanılacaktır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik ya da hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik ya da hata bulunan evraklar tekrar birimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

A-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU GÖRÜŞ YAZISI YAZILMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2022 YILI)			
SAYI	TARİH	TALEP EDEN BİRİM	KONUSU
1		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Malzeme alımı (6 kalem) Hizmet alımı (1 kalem)
B-) ÖN MALİ KONTROL SONUCU ONAYLANMIŞ OLAN MALİ KARAR VE İŞLEMLER (2022 YILI)			
1	16.02.2022	kesinleşen 1 malzeme alım işi	
2	25.02.2022	kesinleşen 1 malzeme alım işi	
3	28.02.2022	kesinleşen 2 malzeme alım işi	
4	04.03.2022	kesinleşen 1 malzeme alım işi	
5	24.05.2022	kesinleşen 1 hizmet alım işi	
6	07.06.2022	kesinleşen 1 malzeme alım işi	

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç:

Üniversitemizin belirtmiş olduğu misyon, vizyon, doğrultusunda üniversitemiz ve ülkemizin faydası için uluslararası standartlarda araştırmalar yapan, ihtisaslaşma alanlarına yönelik her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

Hedefler

- Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması,
- Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi ,
- Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi
- Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

Değerler ve İlkeler

- İnsana, emeğe ve bilgiye saygı,
- Bilimsel ve saydam değerlendirme,
- Bilimsel etik kurallara mutlak uyum,
- Kaynakların kullanımında verimlilik,
- Özgür araştırma ortamı,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcı yönetim anlayışı

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 BAP Biriminin geliştirilmesi	BAP Otomasyon sistemi yenilenmiş olup, 2022 Şubat ayı itibari ile BAPSİS sistemine geçiş yapılmıştır.
Stratejik Amaç-2 Girişimci ve Proje Odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılmasını sağlamak. Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Amaç-3 Bilimsel yayın-araştırma faaliyetleri sayısını ve kalitesini arttırmak	Bilimsel araştırma proje sayısının arttırılmasıdır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının

B.Temel politikalar ve öncelikler

- 1- Ülkenin “Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda üretilecek projelere,
- 2- Ülkemizin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek veya üniversitemiz ve ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılacak projelere,
- 3- Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projelerine,
- 4- Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri projelere,
- 5- Akademik altyapının geliştirilmesi ve kalifiye araştırmacıların yetiştirilmesi gayesiyle Araştırma ve Lisansüstü Tez projelerine öncelik vermek BAP çalışma politikası ve öncelikleridir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin giderleri, Döner Sermaye İşletme gelirlerinden hesaplanarak her ay Saymanlıkça Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlardan karşılanmaktadır. Birimimize tahsis edilen ödenekler proje yürütücülerinin istekleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

2022 Mali yılında Döner Sermaye Payından elde edilerek 16.585.000,00TL gelir gelmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28’inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılması, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usullerin 11’inci maddesi gereği bütçe kanunu ile tahsis edilen ödenekler özel hesaba aktarılmakta, kullanılmayan tutarlar ertesi yıla devretmektedir.

Proje yürütücüleri projelerin içeriğinde olan malzemeleri ihtiyaçlarına göre; BAPSİS otomasyon üzerinden malzeme Satınalma Talep Formu doldurarak birimimize iletmektedirler. Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Doğrudan Alımlara İlişkin 2003/6554 sayılı esaslar çerçevesinde onay belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile satın alma işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz BAP internet sitesinde ihale duyurularımız yayınlanmakta, daha önce benzer işe teklif veren isteklilerin SMS ve e-posta ile alımdan haberdar olmaları sağlanmaktadır. İnternet ortamında yapılan ihale

duyuruları sayesinde projelerin maliyeti öngörülenin daha altında tamamlanmaktadır. Satın almaya ilişkin gelen teklifler mektupları proje yürütücüleri ile değerlendirilerek beraber piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenmektedir. Malzemenin teslimine müteakip ilgili birimlerce taşınır işlem fişi ve muayene komisyon kararı düzenlenerek birimize ulaştırılmaktadır.

Satın alma işlemine ilişkin ödeme emirleri düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrolleri yapıp imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödemenin yapılması için teslim edilmektedir.

Tablo 61: 2022 yılı Bütçe ödenekleri kalemler itibariyle tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)	
AÇIKLAMA	2022 YILI BÜTÇESİ
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.290.000,00
05- CARİ TRANSFERLER	1.500.000,00
06- SERMAYE GİDERLERİ	4.795.000,00
TOPLAM	16.585.000,00

Tablo 62: 2022 Yılı Bap Projeleri Bütçesi (fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde)

E.Kodu	Hesap İsmi	Tutar
03.00.00.00	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.417.650
03.02.00.00	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.381.525
03.02.10.00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	31.684
03.02.10.01	Kırtasiye Alımları	31.047
03.02.10.02	Büro Malzemesi Alımları	507
03.02.10.90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	130
03.02.30.00	Enerji Alımları	28.806
03.02.30.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	28.806
03.02.60.00	Özel Malzeme Alımları	6.318.975
03.02.60.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	5.350.715
03.02.60.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	539.432
03.02.60.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	59.293
03.02.60.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	163.758
03.02.60.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	205.776

03.02.90.00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.060
03.02.90.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.060
03.03.00.00	YOLLUKLAR	214.102
03.03.10.00	Geçici Görev Yollukları	214.102
03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.722
03.03.10.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	192.379
03.05.00.00	HİZMET ALIMLARI	2.276.325
03.05.10.00	Genel Hizmet Alımları	1.425.468
03.05.10.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	186.096
03.05.10.02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	1.239.371
03.05.20.00	Haberleşme Giderleri	67
03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	67
03.05.50.00	Kiralar	12.002
03.05.50.02	Taşıtlı Kiralama Giderleri	12.002
03.05.90.00	Diğer Hizmet Alımları	838.789
03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.573
03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	836.216
03.07.00.00	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	545.698
03.07.10.00	Menkul Mal Alım Giderleri	155.146
03.07.10.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	36.266
03.07.10.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	30.589
03.07.10.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	88.290
03.07.20.00	Gayri Maddi Hak Alımları	234.049
03.07.20.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	234.049
03.07.30.00	Bakım ve Onarım Giderleri	156.503
03.07.30.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	156.503
05.00.00.00	CARİ TRANSFERLER	280.630
05.04.00.00	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	280.630
05.04.10.00	Burslar ve Harçlıklar	280.630
05.04.10.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	280.630
06.00.00.00	SERMAYE GİDERLERİ	5.527.302
06.01.00.00	MAMUL MAL ALIMLARI	5.512.608
06.01.20.00	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	5.503.937
06.01.20.01	Büro Makinaları Alımları	99.186
06.01.20.02	Bilgisayar Alımları	287.568
06.01.20.03	Tıbbi Cihaz Alımları	2.914.648
06.01.20.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	7.127.028
06.01.20.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	75.507
06.01.60.00	Yayın Alımları ve Yapımları	8.671
06.01.60.01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	2.671
06.01.60.03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	6.000
06.03.00.00	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.014.695
06.03.10.00	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.014.695
06.03.10.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.014.695

TUBİTAK başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR	KALAN
800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	625.697,50	800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	689.675,00	63.977,50
800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	137.944,00	800.01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	54.861,58	83.082,42
800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	0,00	800.02.5.2.01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	50,76	-50,76
800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	3.315,00	800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	28.210,42	24.895,42
800.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00	800.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	1.000,00
800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	45.000,00	800.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.324,66	24.675,34
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.847.172,05	800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.900.403,28	-53.231,23
800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.600,00	800.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	14.600,00
800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	147.600,00	800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	52.434,80	95.165,20
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	113.348,58	800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	142.238,35	28.889,77
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	117.500,00	800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.485,71	68.014,29
800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	39.500,00	800.03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.102,17	37.397,83
800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.005.158,70	800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.891.691,89	113.466,81
800.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	14.600,00	800.03.5.1.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	14.600,00
800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.542,00	800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.006,98	-464,98
800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	101.152,00	800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	82.442,49	18.709,51
800.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	49.725,00	800.03.5.5.90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	49.725,00

800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	381.702,00	800.03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	217.509,53	164.192,47
800.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	800.03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00
800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	4.126.035,20	800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	2.559.171,89	1.566.863,31
800.05.4.1.90	Diğer Transferler	150.900,00	800.05.4.1.90	Diğer Transferler	108.285,40	42.614,60
800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	5.650,00	800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	5.499,02	150,98
800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	215.015,00	800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	425.433,54	210.418,54
800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	1.171.807,25	800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	1.951.560,71	779.753,46
800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	961.745,00	800.06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	365.801,06	595.943,94
800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	12.190,00	800.06.3.1.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	56.719,10	44.529,10
800.07.1.5.90	Diğer	1.558.193,50	800.07.1.5.90	Diğer	1.094.786,55	463.406,95
800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	32.000,00	800.03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	9.300,00	22.700,00
800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	219.810,90	800.03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	89.519,65	130.291,25
	TOPLAM	15.100.903,68		TOPLAM	12.810.514,54	2.290.389,14

Tablo 63: BAP PROJELERİ 2022 yılı Üniversite bütçesinin başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
AÇIKLAMA	K.B.Ö.	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				10.290.000,00	9.417.650,25
05- CARİ TRANSFERLER				1.500.000,00	280.629,98
06- SERMAYE GİDERLERİ				4.795.000,00	5.527.302,46
TOPLAM				16.585.000,00	15.225.582,69

TUBİTAK PROJELERİ 2022 yılı Üniversite bütçesinin başlangıç ödenekleri, yıl içindeki hareketleri ve yıl sonu harcamaları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
AÇIKLAMA	K.B.Ö.	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01- ÖDÜL İKRAMIYE-GEÇİCİ İŞÇİ ÜCRETLERİ				763.641,50	744.536,58
02- SOSYAL SİGORTA KURUMU				50,76	50,76
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				6.135.726,23	5.498.669,93
05- CARİ TRANSFERLER				4.276.935,20	2.667.457,29
06- SERMAYE GİDERLERİ				4.075.500,75	2.805.013,43
07- DİĞER				1.558.193,50	1.094.768,55
TOPLAM				15.100.954,44	12.810.514,54

2022 Proje Başlangıç

Yıllarındaki Birimlerin Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi(KAP,DEV,ASK)

	Yıl	2022
Fakülte/YO./MYO/Merkez		
Diş Hekimliği Fakültesi		88.777,31
Eskişehir Meslek Yüksekokulu		202.832,27
Eğitim Fakültesi		18.898,67
Fen Fakültesi		4.076.564,98
Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu		64.911,60
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		3.652.344,35
Sağlık Bilimleri Fakültesi		325.030,69
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok.		359.020,35

Turizm Fakültesi	12.248,90
Tıp Fakültesi	4.104.790,79
Ziraat Fakültesi	2.374.859,84
İktisadi-İdari Bilimler Fak.	120.380,11
İlahiyat Fakültesi	25.840,99
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	260.489,16
Toplam	15.686.990,01

2022 Proje Başlangıç Yıllarındaki Desteklenen Projelerin Yıllara Göre Toplam Bütçesi (KAP,DEV,ASK)

Yıl	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
2022		1.432.174,79	2.328.253,85	3.452.325,07	4.786.773,36	3.687.462,94	15.686.990,01
Toplam		1.432.174,79	2.328.253,85	3.452.325,07	4.786.773,36	3.687.462,94	15.686.990,01

B.Performans Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, NAP, ÇAP, ÖNAP, KAP ve UİP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 1: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde TÜBİTAK destek programlarına (1002 Programı hariç) yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri kapsamında destek limiti **%30'a** kadar artırılabilir.

Kategori 2: Aynı proje ile son iki yıl içerisinde AB Horizon 2020 destek programına yürütücü olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel

değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limiti **%50'ye** kadar artırılabilir.

Kategori 3: ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Son iki yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır.
2. Araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabilirler.
3. Bütçe destek limitleri asgari 40 puan toplamına %30; asgari 60 puan toplamına %50 ve asgari 80 puan toplamına %70'e kadar artırılabilir.
4. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
5. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine Web of Science servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.
6. Makaleler için üniversitemiz AVESİS sistemi tarafından hesaplanan puan değeri dikkate alınır.

Kategori 4: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesinde kurum dışı fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri kapsamında bütçe destek limitleri PTİ ödemeleri hariç asgari bütçesi 300.000TL olan projeler için %30, 500.000TL olan projeler için %50, 750.000TL olan projeler için de %70'e kadar artırılabilir. Bu kategori için aşağıdaki kriterler temelinde yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olan ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleridikkate alınır.
2. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak kurum dışı projeler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.
3. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından yüksek bütçe limiti başvurusu amacıyla kullanılabilir.
4. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır. Hangi tür projelerin yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılabileceği hususu konusunda nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.

Kategori 5: Tescil edilmiş patentler kapsamında patentin buluşçuları veya hak sahipleri için aşağıdaki kriterler temelinde Ulusal patentler için %50, Uluslararası patentler için ise %70'e kadar bütçe destek limitleri artırılabilir.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.

2. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.

3. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

4. Yüksek bütçe limiti amacıyla kullanılacak patentler yalnızca bir kez yüksek bütçe limiti talebiyle kullanılabilir.

B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması:

Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkeleri sağlayan araştırmacıların yeni başvuru yapacakları bir lisansüstü tez projesi için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına (1002 programı dahil) yürütücü veya araştırıcı (Yürütücü tarafından onaylanan uygunluk belgesi sisteme yüklenmelidir) olarak başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde en az C seviyesinde puan almış bilimsel araştırma projeleri kapsamında destek limiti %30'a kadar artırılabilir. Bu kapsamda yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların, ilgili proje değerlendirme sonucunu gösteren resmiyet arz eden bir belgeyi diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunmaları zorunludur.

Kategori 7: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü tez projesinden son 2 yıl içerisinde ISI web of Science sınıflandırmasına göre Q1, Q2,Q3 veya Q4 kategorisinde yer alan dergilerde tam metin makale yayımlanmış tez projesi bulunan araştırmacıların gerçekleştireceği bir lisansüstü tez projesi başvurusu için Q1 veya Q2 kategorisinde ise %50, Q3 veya Q4 kategorisinde ise normal destek limitinin %30'una kadar daha yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir lisansüstü ve uzmanlık tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden birden fazla ISI endeksli yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınların üniversitemiz AVESİS sistemine WOS web servisleri üzerinden eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili yayının yürütölen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Kategori 8: BAP Birimi tarafından desteklenerek yürütölen bir lisansüstü ve uzmanlık tez projesinden son 2 yıl içerisinde tescil edilen ulusal ve uluslararası patent almış araştırmacılar için normal destek limitinin sırasıyla %100 ve %150'sine kadar yüksek bütçe talebi gerçekleştirilebilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen bir patent, yalnızca yeni bir lisansüstü veya uzmanlık tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak patentin üniversitemiz AVESİS sistemine eklenmiş olması ve BAPSIS üzerinden Birime sunularak ilgili patentin yürütülen lisansüstü tez projesinden üretildiğinin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yeniden düzenlenerek 09.11.2022 tarihli Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senato toplantısında 13320152-050.02.04-34 nolu karar ile kabul edilmiştir. Bu uygulama yönergesi baz alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanmıştır. İlgili klavuzla göre aşağıda detayları verilen on iki tür proje yürürlüğe girmiştir;

NORMAL ARAŞTIRMA PROJELERİ (NAP)

Tanımı ve Kapsamı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)

Tanımı ve Kapsamı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesinden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin ve/veya ilgili Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip öğretim elemanlarının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemizin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda Bilim ve Araştırma Politikaları Kurulu önerisi ile Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenerek öncelikli araştırma alanlarında, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Projede en az iki merkezden Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip araştırmacıların bulunması zorunludur. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölümler, fakülteler ve kurumlar arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ)

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmalarını için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

ULUSLARARASI ARAşTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİ (UİP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200’de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

GÜDÜMLÜ PROJELER (GDM)

Tanımı ve Kapsamı: Rektörün veya BAP Komisyonu’nun, üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

HIZLI DESTEK PROJESİ (HP)

Tanımı ve Kapsamı: Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

EŞ FİNANSMANLI BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJESİ (EFP)

Tanım ve Kapsam: Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projeleri için kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir. Bu kapsamda desteklenecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Sosyal sorumluluk, altyapı, bilim insanı destekleri vb. projeler için aktarım yapılamaz. Mevzuat gereğince EFP’ nin

desteklenmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne ve bu görüşün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.

LİSANS KATILIMLI ÖĞRENCİ PROJESİ(LOK)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla 4 lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. Üniversitemizi temsilen düzenlenen faaliyetlere katılım amacıyla sunulan Ar-Ge projeleri için görev alabilecek lisans öğrenci sayısı BAP komisyonu kararı ile artırılabilir.

1.2.Araştırma Projeleri

Tablo 57. Destek Verilen Bilimsel Araştırma Projeleri (2022)

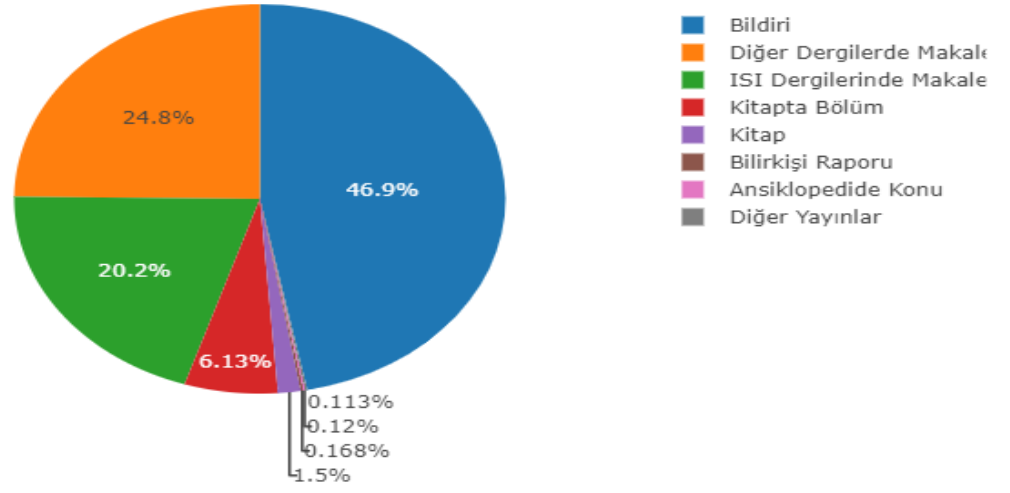
Birim Adı	Araştırma Projeleri (Biten)		Araştırma Projeleri (Süren)	
	ESOGÜ Destekli	TÜBİTAK Destekli	ESOGÜ Destekli	TÜBİTAK Destekli
Diş Hekimliği Fakültesi	13	1	7	1
Eğitim Fakültesi	2	1	7	2
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1	1	3	2
Fen fakültesi	17	7	55	9
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7	1	10	
İktisadi-İdari Bilimler Fak	5	1	4	4
İlahiyat Fakültesi	1	1	2	
Mahmudiye Atçılık Mes.Y.Okulu		1	4	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	35	5	64	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	1	12	2
Sağlık Hizmetleri Mesl.Yük.Ok	6	1	9	

Tıp Fakültesi	46		88	6
Turizm Fakültesi	0		1	
Ziraat Fakültesi	19		33	9
Rektörlük	1	1		4
toplam	161	14	299	59

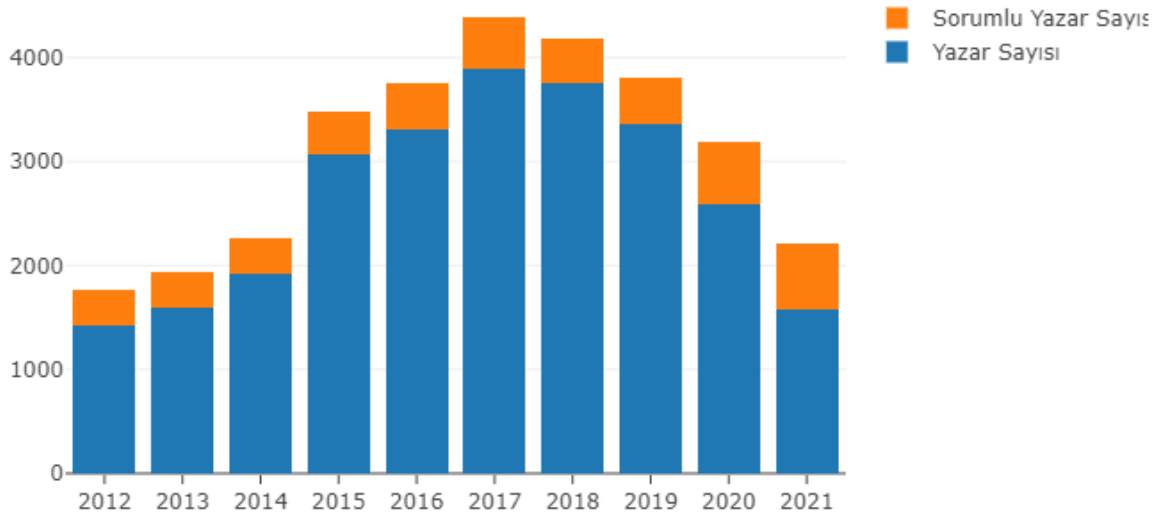
**2022 Proje Başlangıç Yıllarındaki Ana Araştırma Alanlarına Göre Proje Sayıları
(KAP,DEV,ASK)**

Ana Alanlar	Proje Türü	Tez Projesi, Yüksek Lisans	Doktora, Uzmanlık ve Yeterlilik Tez Projesi	Normal (Münferit) Araştırma Projesi	Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Diğer Projeler	Toplam
Fen ve Mühendislik		29	15	17	6	18	85
Sosyal Bilimler		7	3	3		1	14
Tıp Sağlık		10	30	16	5	8	69
Toplam		46	48	36	11	27	168

Türlerine göre yayın sayıları



Yayın Sayılarının Yıllara Göre Değişimi



3.Performan Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kapsamlı olarak revize edilerek düzenlenen ve Üniversitemiz senatosunun 09.11.2022 tarih ve 13320152-050.02.04-34 kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Eskişehir Osmangazi

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca Uygulama Esasları kapsamlı bir şekilde revize edilerek yürürlüğe konulmuştur.

BAPSIS, araştırmacılarımızın ihtiyaç duyduğu süreçlerin hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine imkân sağlamasının yanı sıra, performansa dayalı politikaların uygulanabilmesi için de etkili araçlar sunmakta olup, önümüzdeki yıllarda Proje sayıları ve buna paralel olarak proje çıktılarının sayısı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 Yılı Performans Programı Performans Gösterge Hedefleri Tablosu

Sorumlu Birimler	Gösterge No	Gösterge Açıklaması	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Planlanan	2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2023 Yılı Hedefi	2024 Yılı Tahmini Hedefi	2025 Yılı Tahmini Hedefi
BAP Birimi	6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	437	550	450	470	500	530
BAP Birimi		Ar-ge proje sayısı	483	596	505	575	630	650
BAP Birimi		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	46	55	60	65	70	75

5. Diğer Hususlar

Üniversitelerin aşağıdaki hususları önemsemeleri gelişimleri üzerinde faydalı olacaktır:

- İç süreçlerini geliştirmeleri,
- Gelişimlerinin sürekliliğini önemsemeleri,
- Tüm süreçlerinde sürdürülebilir bir kalite düzeyi oluşturmaları,
- Stratejik yönetim anlayışını benimsemeleri,
- Tüm faaliyet ve varlıklarına yönelik envanter sistemi oluşturmaları,
- Etkili bir Performans Yönetimi uygulamaları,

- İşbirliklerini ve ağ oluşumlarını desteklemeleri.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- Zayıflıklar

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Özellikle dış kaynaklı proje süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerekmektedir.

C- Değerlendirme

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi
2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi
3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması
4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi
5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi
6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi
7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi
8. Stratejik yönetim anlayışını hakim kılması
9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi
10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi
11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi

Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır.

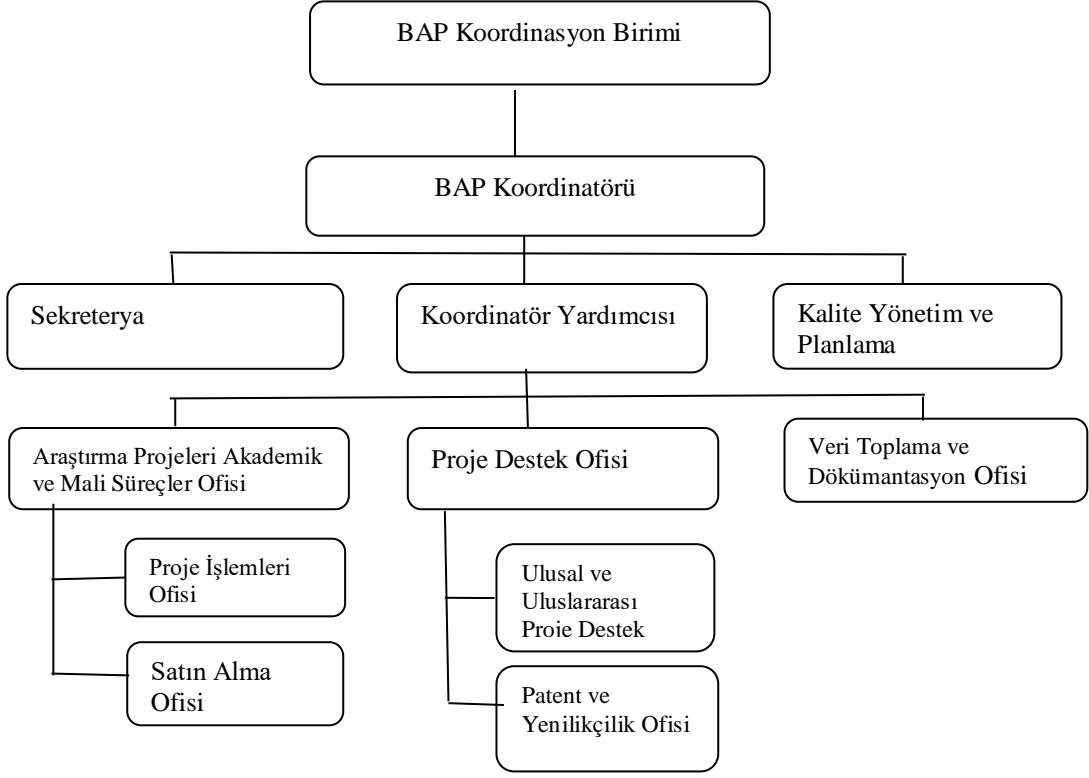
Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalar devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Özellikle dış kaynaklı proje süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve takibinin yapılabilmesi için gerekli sistemlerin oluşturulması gerekmektedir.

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle üniversitemizde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde yapılması gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir-02 Ocak 2023)

Prof. Dr. Mesut TEKKALMAZ
BAP Koordinatörü